



ISTITUTO COMPRENSIVO “ TERESA MATTEI “
Via del Pratello 15 - 50012 BAGNO A RIPOLI (FI) - tel. 055-630084
Cod. Fisc. 94173870489 – Cod. Mecc. FIIC84500A
e-mail: FIIC84500A@istruzione.it - FIIC84500A@pec.istruzione.it
sito web: www.icmattei.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "TERESA MATTEI"-BAGNO A RIPOLI
Prot. 0007302 del 19/09/2022
II-6 (Uscita)

Al Personale A.T.A.
e, p.c AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- In attesa della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente a.s.;
- Visto il D.Lgs. 81/2008;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
- In attesa delle direttive massima impartite dal Dirigente Scolastico;
- Sentito il personale ATA interessato durante lo specifico incontro del 29 agosto, 31 agosto e del 13 settembre 2022
- In accordo con il Dirigente Scolastico;

DISPONE

Di confermare il Piano delle attività del personale ATA dell'a.s. precedente apportando le seguenti integrazioni e modifiche all'assegnazione dei reparti e degli incarichi fino alla predisposizione e adozione del Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. corrente:

Assegnazione provvisoria degli assistenti amministrativi agli uffici

Settore o area	Assistenti Amm.vi	compiti
Ufficio Didattica	Casini Marina	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente.
Ufficio Didattica e Affari Generali	Suriano Patrizia	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente, si integra con comunicazioni generali e di progetti a famiglie infanzia e primaria e procedure amministrative relative a viaggi di istruzione infanzia e primaria.

Ufficio personale docente infanzia e primaria	Rontini Gianna	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente;
Ufficio personale docente secondaria di primo grado	Cirillo Nicoletta	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente, si integra con l'assegnazione del personale ATA, si trasferiscono gli adempimenti relativi alla gestione degli esperti esterni e della privacy alla Sig.ra Martinelli;
Ufficio Finanziaria e personale ATA	Martinelli Simona	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente, si integra con l'assegnazione degli adempimenti relativi agli esperti esterni e della privacy, si dispone il passaggio della gestione del personale ATA alla Sig.ra Cirillo.

Assegnazione provvisoria ai plessi collaboratori scolastici: dal **19 settembre**

Cognome e Nome	Plesso	compiti	Orario
Anna Tarantino	Padule Infanzia	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s.	Secondo l'orario predisposto
Carmela Gallo	Padule Infanzia	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s.	Secondo l'orario predisposto
Benedetta Angelica Masci	Padule Infanzia/Primaria	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s.	Secondo l'orario predisposto
Marcella Giannoni	Padule Primaria	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s.	Secondo l'orario predisposto
Gaetano D'Orsi	Padule Primaria	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s.	Secondo l'orario predisposto
Gerlando Tavormina	Padule Primaria	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s.	Secondo l'orario predisposto
Valentina Froio	Padule Primaria	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s.	Secondo l'orario predisposto
Davide Castaldo	Padule Primaria	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s.	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s.
Raffaella Paoli	Rimaggio Infanzia	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente	Secondo l'orario predisposto

Massimo Chelazzi	Rimaggio Infanzia	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente	Secondo l'orario predisposto
Martina Ballini	Rimaggio Primaria	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente	Secondo l'orario predisposto
Antonio Speranza	Rimaggio Primaria	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente	Secondo l'orario predisposto
Sandra Bianchi	Secondaria Granacci	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente	Secondo l'orario predisposto
Lucia Salvestrini	Secondaria Granacci	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente	Secondo l'orario predisposto
Rossella Cirri	Secondaria Granacci	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente	Secondo l'orario predisposto
Antonio Alfano	Secondaria Granacci	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente	Secondo l'orario predisposto
Ortensio Napolitano	Secondaria Granacci	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente	Secondo l'orario predisposto
Maria Carmela Annunziata	Secondaria Granacci	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente	Secondo l'orario predisposto

ORARI di funzionamento Plessi
SETTIMANA DAL 19 AL 23 SETTEMBRE

Plesso Padule Primaria

Turno 1 Postazione di sorveglianza porta di ingresso parte nuova
Turno 2 Postazione sorveglianza in corrispondenza del gruppo bagni nella parte vecchia
Turno 3 Postazione sorveglianza in corrispondenza del gruppo bagni parte nuova
Turno 4 Postazione sorveglianza corridoio parte vecchia verso corridoio siaf
Turno 5 Postazione sorveglianza corridoio unione tra parte vecchia e nuova
Turno 6 Postazione sorveglianza in corrispondenza del gruppo bagni parte nuova (parte opposta rispetto al turno 3)

	19	20	21	22	23
	L	M	M	G	V
MARCELLA GIANNONI	Post 1 07:30 14:42	Post 3 07:30 14:42	Post. 5 08:30 15:42	Post. 2 07:30 14:42	Post. 4 08:30 14:42
GAETANO D'ORSI	Post 3 07:30 14:42	Post. 2 07:30 14:42	Post. 2 07:30 14:42	Post. 4 08:30 14:42	Post 1 07:30 14:42
GERLANDO TAVORMINA	Post. 2 07:30 14:42	Post. 4 08:30 14:42	Post 1 07:30 14:42	Post 3 08:30 15:42	Post. 2 07:30 14:42
DAVIDE CASTALDO	Post. 4 08:30 14:42	Post 1 07:30 14:42	Post 3 07:30 14:42	Post. 5 08:30 15:42	Post. 5 08:30 15:42
FROIO VALENTINA	Post. 5 08:30 15:42	Post. 5 08:30 15:42	Post. 4 08:30 14:42	Post 1 07:30 14:42	Post 3 08:30 15:42
BENEDETTA ANGELICA MASCI	Post. 6 11:12 15:42	Post. 6 11:12 15:42	Post. 6 11:12 15:42	primaria rimaggio	

Plesso Padule Infanzia

Turno 1 Postazione centrale in corrispondenza dell'ingresso, visione di entrambi i corridoi
Turno 2 In corrispondenza dell'ala nuova

	19	20	21	22	23
	L	M	M	G	V
ANNA TARANTINO	Turno 1 07:30 14:42	Turno 1 07:30 14:42	Turno 2 08:30 15:42	Turno 1 07:30 14:42	Turno 2 08:30 15:42
CARMELA GALLO	Turno 2 08:30 15:42	Turno 2 08:30 15:42	Turno 1 07:30 14:42	Turno 2 08:30 15:42	Turno 1 07:30 14:42

Plesso Rimaggio Primaria

Turno 1 postazione sorveglianza nell'atrio centrale visione dell'ingresso
Turno 2 postazione sorveglianza attigua alla scuola dell'infanzia

	19	20	21	22	23
	L	M	M	G	V
MARTINA BALLINI	Turno 2 08:30 15:42	Turno 1 07:30 14:42	07:30 14:42	Turno 1 07:30 14:42	Turno 2 08:30 15:42
ANTONIO SPERANZA	Turno 1 07:30 14:42	07:30 14:42	07:30 14:42	assente	Turno 1 07:30 14:42
BENEDETTA MASCI ANGELICA				Turno 2 11:12 15:42	

Plesso Rimaggio Infanzia

Turno 1 Postazione di sorveglianza centrale visione delle classi

	19	20	21	22	23
	L	M	M	G	V
MASSIMO CHELAZZI	Turno 2 08:30 15:42	Turno 1 07:30 14:42	Turno 2 08:30 15:42	Turno 1 07:30 14:42	Turno 2 08:30 15:42
RAFFAELLA PAOLI	Turno 1 07:30 14:42	Turno 2 08:30 15:42	Turno 1 07:30 14:42	Turno 2 08:30 15:42	Turno 1 07:30 14:42

Plesso Secondaria Granacci

Turno 1 Postazione di vigilanza atrio centrale per centralino
Turno 2 Postazione vigilanza collabora con la portineria e si alterna atrio 3 classi 3d e 1b
Turno 3 Postazione vigilanza Atrio 1-4
Turno 4 Postazione di vigilanza atrio 2-5
Turno 5 Cambio portineria.
Turno 6 Cambio atrio 4

	19	20	21	22	23
	L	M	M	G	V
LUCIA SALVESTRINI	Turno 4 10:48 18:00	Turno 4 07:48 15:00	Turno 5 10:48 18:00	Turno 1 7:30 14:42	Turno 5 10:48 18:00
SANDRA BIANCHI	Turno 5 10:48 18:00	Turno 3 07:48 15:00	Turno 6 10:48 18:00	Turno 2 07:30 14:42	Turno 6 10:48 18:00
ROSSELLA CIRRI	Turno 2 07:48 15:00	Turno 1 07:30 14:42	Turno 3 07:48 15:00	Turno 6 10:48 18:00	Turno 3 07:48 15:00
ANTONIO ALFANO	Turno 1 07:30 14:42	Turno 5 10:48 18:00	Turno 1 07:30 14:42	Turno 4 07:48 15:00	Turno 1 07:30 14:42
ORTENSIO NAPOLITANO	Turno 3 07:48 15:00	Turno 2 07:30 14:42	Turno 2 07:30 15:00	Turno 5 10:48 18:00	Turno 2 07:30 14:42
MARIA CARMELA ANNUNZIATA	Turno 6 08:30 15:42	Turno 6 10:48 18:00	Turno 4 07:48 15:00	Turno 3 07:48 15:00	Turno 4 07:48 15:00

PLESSO PADULE - INFANZIA E PRIMARIA DAL 26 SETTEMBRE

Scuola dell'Infanzia Padule Numero alunni: 80	Unità di personale	Orario ingresso	Orario uscita	Orario giornaliero
Turno 1 Postazione centrale in corrispondenza dell'ingresso, visione di entrambi i corridoi, poi spostamento sul gruppo bagni vecchio	1	07:30	14:42	07:12
Turno 2 In corrispondenza dell'ala nuova	1	11:00	18:12	07:12

Scuola Primaria Padule Numero alunni: 269	Unità di personale	Orario ingresso	Orario uscita	Orario giornaliero
Turno 1 Postazione di sorveglianza porta di ingresso parte nuova	1	07:30	14:42	07:12
Turno 2 Postazione sorveglianza in corrispondenza del gruppo bagni nella parte vecchia	1	07.30	14.42	07:12
Turno 3 Postazione sorveglianza in corrispondenza del gruppo bagni parte nuova	1	11:00	18:12	07:12
Turno 4 Postazione sorveglianza	1	11:00	18:12	07.12

corridoio parte vecchia verso corridoio siaf dalle ore 12:00 alle 12:30 Infanzia				
Turno 5 Postazione sorveglianza corridoio in corrispondenza del collegamento fra parte vecchia e nuova	1	11:00	18:12	07:12
Turno 6 Postazione sorveglianza in corrispondenza del gruppo bagni parte nuova (parte opposta rispetto al turno 3). Dalle 17:12 Pulizia finale infanzia	1	13:42	17:12	07:12

PLESSO RIMAGGIO - INFANZIA E PRIMARIA DAL 26 SETTEMBRE

Scuola dell'Infanzia Rimaggio: Numero alunni: 81	Unità di personale	Orario ingresso	Orario uscita	Orario giornaliero
Turno 1 Postazione centrale in corrispondenza ingresso	1	07:30	14:42	07:12
Turno 2 Centrale in corrispondenza delle sezioni	1	11:00	18:12	07:12

Scuola Primaria Rimaggio Numero alunni: 71	Unità di personale	Orario ingresso	Orario uscita	Orario giornaliero
Turno 1 postazione sorveglianza nell'atrio centrale visione dell'ingresso	1	07:30	14:42	07:12
Turno 3 postazione sorveglianza attigua alla scuola dell'infanzia	1	11:00	18:12	07:12

I collaboratori in servizio alla scuola primaria di Rimaggio sono assegnati alla vigilanza e alla pulizia della sezione dei 5 anni della scuola dell'infanzia.

PLESSO F. GRANACCI – SECONDARIA DI PRIMO GRADO DAL 26 SETTEMBRE

Numero alunni: 389	Unità di personale	Orario ingresso	Orario uscita	Orario giornaliero
Turno 1 Postazione di vigilanza atrio centrale per centralino	1	07:30	14:42	07:12
Turno 2 Postazione vigilanza collabora con la portineria e si alterna atrio 3 classi 3d e 1b	1	07:48	15:00	07:12
Turno 3 Postazione vigilanza Atrio 1-4	1	07:48	15:00	07:12
Turno 4	1	10:48	18:00	07:12

Postazione di vigilanza atrio 2-5				
Turno 5 Cambio portineria.	1	10:48	18:00	07:12
Turno 6 Postazione in fondo all'aula rossa, cambio con il collega atrio 4	1	07:30	14:42	07:12

I collaboratori scolastici in servizio nella **scuola Secondaria di Primo Grado**, si occuperanno anche della gestione del centralino, del ritiro della posta e della pulizia della segreteria. In merito alla pulizia della segreteria, in caso di carenza di personale si provvederà a chiedere a tutti i collaboratori in servizio presso l'Istituto Comprensivo, la disponibilità a svolgere orario aggiuntivo a recupero.

Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022 -2023

Nel 2022 il contrasto al Sars CoV-2 è cambiato:

✓ Da strategie di contrasto della diffusione dell'infezione si è passati, infatti, a strategie di mitigazione.

✓ L'obiettivo perseguito è contenere l'impatto negativo dell'epidemia sulla salute pubblica.

Queste, in sintesi, le indicazioni ministeriali a cui attenersi:

Servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli enti locali, da altri enti pubblici o dai privati e scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata	Tutte le istituzioni scolastiche del I e II ciclo ivi comprese le scuole paritarie e quelle non paritarie, i sistemi regionali di istruzione e formazione professionale (le FP), nonché i centri provinciali per l'istruzione degli adulti.
<u>Indicazioni ai fini della mitigazione delle infezioni da SarsCoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia A.S. 2022 - 2023</u> Pubblicate il 12/8/2022	<u>Indicazioni ai fini della mitigazione delle infezioni da SarsCoV-2 in ambito scolastico A.S. 2022 -2023</u> Pubblicate il 05/8/2022




Permanenza a scuola


La permanenza a scuola degli alunni non è consentita nei casi di seguito riportati:

SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON COVID-19	TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5° C	TEST DIGNOSTICO PER LA RICERCA DI SARS-COV-2 POSITIVO
Ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> Sintomi respiratori acuti (tosse e/o raffreddore Vomito Diarrea Perdita del gusto e dell'olfatto Cefalea intensa 	E' consentita la permanenza a scuola a bambini e studenti con sintomi di <u>lieve</u> entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre? <ul style="list-style-type: none"> Servizi per l'infanzia: Sì, in quanto nei bambini la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre Istituzioni scolastiche di primo e secondo grado: Sì, gli studenti possono frequentare in presenza indossando mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi ed avendo cura dell'igiene delle mani e dell'osservanza dell'etichetta respiratoria. 	

Altre misure di prevenzione di base (1/2)

Ulteriori **misure di prevenzione** non farmacologiche di **base** da applicare sin dall'inizio dell'anno scolastico elencate di seguito.

-  **Igiene delle mani** ed etichetta respiratoria
-  **Utilizzo di dispositivi** di protezione respiratoria (FFP2) e protezione per gli occhi per il **personale scolastico a rischio e per gli alunni a rischio (I e II ciclo)**
-  **Ricambio frequente d'aria.** Qualità dell'aria


 *Per i lavoratori sono previste misure di tutela particolari?*

Sì, il **personale a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19** utilizza i dispositivi di protezione respiratoria del tipo **FFP2** e i **dispositivi per la protezione degli occhi** forniti dalla scuola in base alle indicazioni del medico competente.

Inoltre, anche il personale che ha la volontà di proteggersi con un DPI può usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2 e dispositivi per la protezione degli occhi.

Altre misure di prevenzione di base (2/2)

-  **Sanificazione ordinaria** (periodica)
-  **Sanificazione straordinaria** tempestiva in presenza di uno o più casi confermati

 *Come deve essere effettuata la sanificazione ordinaria e straordinaria?*

La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del **Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021**. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20.05.2021



N.B. I giochi utilizzati dai bambini dopo la sanificazione vengono lavati e lasciati ad asciugare

[Qui il rapporto ISS COVID-19 n° 25/2020 – Versione 20/05/2021](#) (Vedere pag. 17 e successive)

Gestione dei casi positivi

Gestione di casi COVID-19 SOSPETTI	Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento , appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS , opportunamente informato
Gestione di casi COVID-19 CONFERMATI	Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per Sars-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento . Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.
Gestione di CONTATTI con CASI POSITIVI	Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico . Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi di COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla Circ. Min. Salute 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19".

A mero titolo informativo, si richiama l'attenzione sulla [circ. del Ministero della Salute del 31/08/2022 Prot. 37615](#) che ha aggiornato le misure di quarantena e isolamento.

F.to digitalmente da
Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott.ssa **Irene Santoni**