



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TERESA MATTEI"**  
Via del Pratello, 15 - 50012 BAGNO A RIPOLI (FI) - tel. 055-630084 - fax 055-632218  
Cod. Fisc. 94173870489 - Cod. Mecc. FIIC84500A  
e-mail: [FIIC84500A@istruzione.it](mailto:FIIC84500A@istruzione.it) - [FIIC84500A@pec.istruzione.it](mailto:FIIC84500A@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmattei.edu.it](http://www.icmattei.edu.it)

## Il Dirigente Scolastico

- VISTO il D.Lvo n.129/2018
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
- VISTO Il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 – a.s. 21/22
- VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n.111
- VISTO il Parere Tecnico del MI, prot. n. 1237 del 13/08/21
- VISTO Il Rapporto ISS COVID-19, n.12/2021
- VISTE le Note del Ministero della Salute n.35309 del 04/08/21 e n. 36254 del 11/08/21

## DELEGA

il **personale indicato in indirizzo** per le azioni di contrasto e prevenzione al Covid 19 per l'a.s. 2021/22 e fino a diversa disposizione del dirigente.

### Premessa

Si richiamano i principi di correttezza e diligenza nell'assolvimento dei propri compiti e si sottolinea il particolare rilievo che assume il dovere di diligenza nella situazione attuale, connotata da stato di emergenza sanitaria e le connesse responsabilità a tutela della salute pubblica.

### Articolo n. 1

Ingresso dei dipendenti a scuola e controllo Green Pass (dal 1° settembre 2021 al 31 dicembre 2021)

### Si delegano

- I Collaboratori del dirigente
- I Responsabili di plesso
- I Collaboratori scolastici - in base all'assegnazione – di competenza del DSGA - agli ingressi dei vari plessi –

all'effettuazione dei compiti di seguito specificati:

- ✓ predisposizione e controllo periodico del corretto funzionamento degli strumenti hardware e software per l'attivazione del servizio di controllo in ingresso ( a cura dei collaboratori del dirigente e/o dei responsabili di plesso )
- ✓ **cura e verifica possesso green pass** (a cura del collaboratore scolastico)
- ✓ affido – di competenza del DSGA – ai collaboratori scolastici preposti al controllo degli ingressi, di un registro, cartaceo o elettronico, per ciascun plesso su cui annotare: data e ora della verifica, nome cognome personale in servizio e verificato, esito della verifica
- ✓ Convalida registro ( a cura del responsabile di plesso o dei collaboratori del dirigente

## Articolo n. 2

### Convalida registro

Il suddetto registro sarà validato giornalmente dai collaboratori del dirigente e/o dei responsabili di plesso, gli stessi avranno il compito di segnalare al Dirigente scolastico tempestivamente violazioni a quanto previsto dal Decreto Legge n.111, nei casi di mancato possesso di certificazione.

Si precisa che non è possibile in alcun modo:

- a) Chiedere le scadenze delle certificazioni verdi;
- b) Raccogliere in alcuna forma le certificazioni verdi, neanche su base volontaria;
- c) Raccogliere altri dati oltre quelli forniti dall'app di verifica;
- d) Creare un elenco delle certificazioni verdi con la relativa scadenza.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 82/2005.