

ISTITUTO COMPRENSIVO TERESA MATTEI

VIA DEL PRATELLO 15 - 50012 BAGNO A RIPOLI (FI)

REV.00 – 24 AGOSTO 2021

PROTOCOLLO ANTICONTAGIO

COVID - 19

ADDENDUM AL DVR

ANNO SCOLASTICO 2021 – 2022

DIRIGENTE SCOLASTICO - Amalia Bergamasco

.....

RSPP – Ing Taiti Stefano



Medico Competente – Dott.ssa Claudia Roti

.....

RLS - Faltoni Lorena

.....

INTEGRAZIONE AL DVR MISURE ANTICONTAGIO COVID-19

Il presente protocollo anti-contagio viene redatto dal Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro con la collaborazione del RSPP e del Medico Competete.

Tale documento costituisce parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi e riporta le misure organizzative e procedurali che sono state adottate dal Datore di Lavoro.

Rappresenta inoltre un importante strumento di informazione che dovrà essere divulgato a tutti i lavoratori interessati.

In considerazione del continuo evolversi dello scenario emergenziale e delle conseguenti disposizioni delle autorità competenti e in funzione della variazione delle modalità di svolgimento delle attività scolastiche, i contenuti del presente protocollo subiranno successivi aggiornamenti/modifiche/integrazioni. Tali modifiche e integrazioni saranno puntualmente portate a conoscenza dei lavoratori interessati.

Il presente documento trova applicazione in tutte le sedi dell'Istituto:

N°	PLESSO
1	Scuola dell'Infanzia "F.lli Manzi" Via Pian d'Albero, 1 Primaria Croce a Varliano "F.lli Manzi" Via Pian d'Albero, 1
2	Infanzia – Padule "Annamaria Enriquez Agnoletti" Via Don Perosi, 1 Primaria – Padule "Annamaria Enriquez Agnoletti" Via delle Arti, 1
3	Infanzia – Rimaggio "Giovanni Frizzi" Via di Rimaggio, 15 Primaria – Rimaggio "AnnaMaria Enriquez Agnoletti" (succursale) Via di Rimaggio, 15
4	Scuola secondaria di primo grado – Granacci "Francesco Granacci" –Via Le Plessis Robinson, 2

Per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 è obiettivo di tutti assicurare, anche per quanto rilevato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri alunni.

L'istituto, come avvenuto per l'anno scolastico passato, ha implementato una serie di attente procedure di sicurezza, sulla base delle norme nazionali e regionali, con lo scopo assicurare un corretto bilanciamento tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti educativi e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

INDICE

1. Premessa

2. Criteri di carattere generale

2.1 Misure generali di contenimento del contagio

2.2 La vaccinazione misura fondamentale di prevenzione – CERTIFICAZIONE VERDE.

2.3 Tracciamento e screening

3. Misure organizzative e di prevenzione

3.1 Misure organizzative generali

4. Gestione e rimodulazione degli spazi didattici

4.1 Aule ordinarie

4.2 Laboratori e aule attrezzate

4.3 Biblioteche

4.4 Educazione fisica e palestre

4.5 Mensa /consumo pasti

5. Aula magna e spazi polivalenti

6. Spazi comuni non didattici

6.1 Ingresso scuola

6.2 Uscita scuola

6.3 Ricreazione

6.4 Sala docenti

6.5 Servizi igienici

6.6 Concessione a Enti terzi delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche

6.7 Viaggi di istruzione e uscite didattiche.

7. Misure per gli studenti con disabilità

8. Misure per l'attività didattica scuola di infanzia

8.1 Corresponsabilità educativa

8.2 Stabilità dei gruppi

8.3 Organizzazione degli spazi

8.4 Aspetti organizzativi

8.5 Refezione e riposo pomeridiano

8.6 Protocolli sicurezza

8.7 Materiale ludico-didattico

8.8 Oggetti personali

9. Misure specifiche per i lavoratori

9.1 Procedura comportamentale per tutti i lavoratori – indicazioni generali

9.2 Procedure per Lavoratori – Docenti/ATA in spazi comuni e uffici

10. Dispositivi di protezione individuale

10.1 mascherina chirurgica standard

10.2 Dispositivi di protezione individuale facciali filtranti (ffp2/3)

10.3 Visiera

10.4 Guanti monouso

10.5 Uso dei DPI da parte degli Alunni

10.6 Uso dei DPI da parte degli Operatori

10.7 Utilizzo Mascherine e dispositivi di protezione individuale – SCUOLA DI INFANZIA

10.8 Tabella – uso DPI

10.9 Smaltimento DPI

11. organizzazione delle situazioni di contatto con pubblico o esterni

11.1 Gestione Utenza

11.2 Gestione lavori ditte esterne

12. Effettuazione della sorveglianza sanitaria e gestione soggetti fragili

13. Misure igienico-sanitarie

13.1 Igiene dell'ambiente

13.2 Igiene personale

13.3 Disposizioni relative all'aerazione degli spazi

14. individuazione di persona sintomatica all'interno del plesso scolastico – Referente COVID

15. Uso dei locali esterni all'Istituto scolastico e utilizzo dei locali scolastici da parte di soggetti esterni

16. Indicazioni di informazione e comunicazione e Formazione



1. Premessa

L'istituzione scolastica, in relazione alla situazione di emergenza venutasi a creare con la diffusione del Covid-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, ha elaborato il presente documento con il Comitato interno scolastico, come strumento di misura per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus nei locali e ambienti di competenza dell'Istituto, disciplinando con il presente piano le misure di sicurezza che devono essere adottate da tutto il personale e dagli utenti (studenti e genitori).

Il presente documento è stato redatto sulla scorta di quanto indicato nel:

- ✓ Piano scuola 2021-2022 - documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione;
- ✓ Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)

Secondo la classificazione del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS –COV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" adottato dal comitato tecnico scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (INAIL 2020) il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato **medio –basso** ed un rischio di aggregazione e **medio –alto**.

Si evidenzia quindi l'aggregazione quale elemento principale del rischio nella scuola con un'elevata complessità di gestione.

2. Criteri di carattere generale

2.1 Misure generali di contenimento del contagio

Per contemperare le due distinte e fondamentali misure, **distanziamento e didattica in presenza**, come indicato dal CTS: *"laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico"*.

Con riferimento agli studenti, si conferma che il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico. Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto in funzione dell'attività svolta.

I bambini sotto i sei anni di età continuano a essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree.

Per le attività scolastiche restano validi i principi essenziali che hanno caratterizzato l'anno scolastico 2020 – 2021:

1. Distanziamento di sicurezza (dove logisticamente possibile distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. L'igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. utilizzo di DPI
4. La capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

L'istituto ha programmato quindi quelle specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola:

- Rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso di queste.
- La prossimità delle persone (docenti, collaboratori scolastici, studenti.) rispetto a contesti statici (es. persone ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in postazioni fisse e di altre in movimento.)
- La possibilità di utilizzare la mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati
- Il rischio connesso alle vie principali di trasmissione (droplet di contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto.
- la possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani
- l'adeguata aerazione negli ambienti al chiuso
- L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici
- La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione
- La capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

2.2 La vaccinazione misura fondamentale di prevenzione – CERTIFICAZIONE VERDE.

Come richiesto dal DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione**, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19. La Certificazione attesta una delle seguenti condizioni:

- ✓ aver fatto la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa sia alla prima dose sia al completamento del ciclo vaccinale);
- ✓ essere negativi al test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore;
- ✓ essere guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi.

Tali obblighi non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Il Dirigente scolastico verificherà il rispetto di tali prescrizioni con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. (Con circolare del Ministro dell'istruzione potranno essere stabilite ulteriori modalità di verifica).

Ad ogni modo l'Istituto, continuerà con campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie attraverso attività finalizzate a:

- promuovere la conoscenza ed il rispetto delle regole anti-Covid;
- Far comprendere il valore della vaccinazione, sia nella sua dimensione di prevenzione del contagio e tutela della salute soprattutto dei soggetti più fragili, sia quale veicolo per la piena ripresa della vita sociale del Paese e, in particolare, della normale vita scolastica.

2.3 Tracciamento e screening

In vista della ripresa della frequenza scolastica, non appare necessario, secondo quanto evidenziato dal CTS effettuare test diagnostici o screening preliminari all'accesso a scuola ovvero in ambito scolastico. **Rimangono, di converso, confermate le ordinarie procedure di trattamento di sospetti casi positivi a scuola da gestire, come di consueto, in collaborazione con le autorità sanitarie territorialmente competenti.**

3. Misure organizzative e di prevenzione

3.1 Misure organizzative generali

- ✓ il Dirigente scolastico ha previsto una specifica attività informativa, realizzata attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- ✓ E' prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico, in particolare l'Istituto scolastico continuerà nella realizzazione di apposite attività di informazione e formazione per il personale (e gli allievi ad esso equiparati in attività laboratoriali), destinando almeno un'ora alle misure di prevenzione igienico-sanitarie nell'ambito del modulo dedicato ai rischi specifici.
- ✓ Il Dirigente Scolastico provvederà ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia;
- ✓ Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- ✓ il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19.
- ✓ il Dirigente scolastico ha previsto una specifica informativa per chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.
In particolare, le informazioni riguardano:
 - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
 - l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

L'istituto rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Sono stati privilegiati tutti i possibili accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti, in particolare l'Istituto ha messo in atto:

- uno scaglionamento orario;
- utilizzo di tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.



Sono state messe in atto misure organizzative finalizzate alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

Verrà ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari.

4. Gestione e rimodulazione degli spazi didattici

4.1 Aule ordinarie

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche in zona bianca la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

Il posizionamento degli arredi e dei banchi è stato stabilito, caso per caso, in relazione alla conformazione spaziale delle aule, alla dimensione dei banchi, alla conformazione dell'aula, che influiscono sul il calcolo, il tutto sempre mantenendo il dovuto riguardo ai valori minimi di passaggio previsti dalle vigenti normative antincendio.

Misure Adottate dall'istituto per ogni plesso scolastico:

- Predisposizione di segnaletica orizzontale per la posizione corretta delle postazioni di ciascun alunno e del docente, in modo che possano essere facilmente ripristinate dopo ogni eventuale intervento (esempio le attività di pulizia)
- Esporre all'esterno dell'aula il cartello che indichi la sua max capienza
- Il distanziamento fisico deve essere combinato con quello dell'aerazione frequente del locale, verrà data disposizione ai docenti e ai collaboratori scolastici di mantenere le finestre aperte e/o di areare frequentemente l'aula.
- Ogni aula verrà dotata di dispenser di soluzione alcolica ad uso sia degli allievi che dei docenti
- Nel caso ci sia una turnazione di classi nella stessa aula o altro locale è importante la disinfezione di ogni nuovo accesso.
- E' opportuno che gli studenti utilizzino materiale scrivtorio proprio e non condiviso con altri studenti
- Sono stati eliminati tutti gli arredi non essenziali al fine di garantire un maggiore spazio utile.

Ogni locale, con particolare riferimento alle aule, verrà dotato di un "setting d'aula", inteso come l'insieme di avvisi/cartelli/informative da affiggere, colonnine o altro sistema dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente, cestini per fazzoletti di carta (meglio con coperchio a pedale) se necessari appendiabiti posti esternamente e con eventuale distanziamento dei ganci. È stato previsto che all'entrata del locale sia indicato il numero massimo delle persone che può contenere.

PLESSO	MISURE SPECIFICHE
Scuola Primaria CROCE	Per l'avvio dello scorso anno scolastico, l'Istituto ha effettuato l'acquisto di nuovi banchi al fine di consentire il rispetto del distanziamento di un metro all'interno delle aule didattiche.
Scuola Primaria PADULE	Per l'anno scolastico 2021 -2022 rimarranno sostanzialmente invariate le modalità di allestimento delle aule.
Scuola Primaria RIMAGGIO	
Scuola dell'Infanzia PADULE	
Scuola dell'Infanzia RIMAGGIO	Come pianificato per l'anno scolastico passato, verranno utilizzate le aule ordinarie per l'attività didattica. Sono tuttavia presenti all'interno dei plessi degli spazi interni ed esterni utilizzabili dalle classi o da gruppi classe. Tali spazi verranno utilizzati in tempi alternati previa sanificazione.
Scuola dell'Infanzia CROCE	
Scuola secondaria di primo grado – GRANACCI	I laboratori e l'auditorium sono stati riconvertiti in aule didattiche. Il locale biblioteca è stato oggetto di interventi di edilizia leggera, al fine di realizzare n.2 aule didattiche. Per l'anno scolastico 2021 -2022 rimarranno sostanzialmente invariate le modalità di allestimento delle aule.

4.2 Laboratori e aule attrezzate

Anche per i laboratori valgono gli stessi criteri di valutazione per le aule didattiche: distanziamento di un metro tra gli studenti (dove logisticamente possibile).

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento delle attività medesime non avvenga prima che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

Misure Adottate dall'istituto per ogni plesso scolastico:

- Nel caso di postazioni di lavoro non fisse, sono state delimitati gli spazi di movimento degli allievi con segnaletica orizzontale, per il mantenimento della distanza di sicurezza
- Le postazioni di lavoro fisse verranno identificate con segnaletica
- Esporre all'esterno del laboratorio un cartello indicante la sua max capienza
- Disinfezione dell'ambiente e attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi
- Garantire una buona aereazione del locale attraverso l'apertura frequente delle finestre.
- Ogni laboratorio verrà dotato di dispenser di soluzione alcolica ad uso sia degli allievi che dei docenti e personale tecnico

- I laboratori dotati di impianto aeraulico di riscaldamento e/o raffrescamento prima della messa in servizio verrà effettuata la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata ed autorizzata.
- Qualora sia prevista la condivisione di attrezzatura di lavoro, le stesse dovranno essere sanificate dal docente ad ogni utilizzo. In tali operazioni in docente dovrà indossare guanti e mascherina.

4.3 Biblioteche

Anche per attività svolta in biblioteca valgono gli stessi criteri di valutazione per gli altri ambienti: distanziamento di un metro tra persone presenti. L'ingresso ai locali adibiti a biblioteche da parte del personale e studenti deve avvenire:

- a) Mantenendo la distanza di sicurezza
- b) Utilizzo della mascherina chirurgica
- c) Dopo avere disinfettato le mani o con l'utilizzo di guanti monouso, laddove è possibile è preferibile per le mani l'adozione di entrambe le misure.

Misure Adottate dall'istituto per ogni Plesso scolastico:

- Il relativo accesso ai locali sarà regolamentato e scaglionato nella quantità e nella frequenza stabilendo specifiche fasce orarie per evitare assembramenti, con particolare attenzione agli studenti portatori di disabilità e ai docenti di sostegno.
- Disposizione della segnaletica di sicurezza orizzontale per l'identificazione di ciascuna postazione e il mantenimento del distanziamento fisico.
- Per la consultazione dei libri è obbligatorio l'utilizzo di guanti monouso forniti, altrimenti il materiale consultato sarà soggetto ad isolamento preventivo.
- Sarà adottato come misura di sicurezza la quarantena di 72 ore, in buste o scatole per il materiale che rientrerà dal prestito esterno.
- Verrà raccomandata, attraverso informative, la massima accortezza nel maneggiare i libri indossando i dispositivi di protezione individuale prescritti per legge e dopo aver comunque pulito le mani con il gel disinfettante, senza bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine ed evitando di tossire e starnutire sul materiale.
- Continua sanificazione e pulizia degli arredi e del materiale utilizzato.
- Indicare con cartello informativo sulla porta del locale all'esterno.

4.4 Educazione fisica e palestre

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, al momento non è previsto, in zona bianca, l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, verrà garantita l'adeguata aerazione dei locali.

Zona BIANCA	attività di squadra possibili all'aperto, specialmente al chiuso dovranno essere privilegiate le attività individuali; sono consentiti accordi con soggetti esterni per utilizzo palestra
Zona GIALLA	si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. Valutare la possibilità di sospendere accordi soggetti esterni per utilizzo palestra
Zona ARANGIONE	si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. Valutare la possibilità di sospendere accordi soggetti esterni per utilizzo palestra

Misure Adottate dall'istituto per ogni Plesso scolastico:

- Esporre all'esterno della palestra un cartello indicante il numero di classi che vi possono accedere contemporaneamente.
- Esporre all'esterno degli spogliatoi un cartello indicante la capienza massima
- Disinfezione della palestra (parti di maggiore contatto), delle attrezzature ginniche e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi
- Visto che gli spogliatoi non riescano a contenere tutti gli allievi della classe o delle classi che operano contemporaneamente in palestra; è stato deciso, per il solo cambio di vestiario, di utilizzare idonei spazi alternativi.
- Riduzione dei tempi di sosta all'interno degli spogliatoi, viene stabilito un tempo di 5 minuti a gruppo.
- Pulizia e sanificazione di eventuale impianto aeraulico di riscaldamento o raffreddamento

4.5 Mensa /consumo pasti

L'utilizzo dei locali adibiti al consumo dei pasti, sarà garantito sempre nel rispetto del distanziamento fisico di un metro. Si potrà stabilire il numero massimo degli alunni che potranno utilizzare il locale, sfruttando le modalità o metodologia utilizzate per le aule didattiche (laddove la mensa non sia strutturata con arredi fissi (tavoli). Visto che durante il consumo dei pasti non è possibile utilizzare la mascherina si dovrà garantire il massimo livello di aerazione del locale. Verrà disposto che gli addetti mensa provvedano al mantenimento delle finestrate aperte e/o alla continua apertura delle finestre.

Il personale addetto (assistenza, sorveglianza) nell'espletamento della funzione dovrà indossare la mascherina.

La somministrazione avverrà nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

Misure Adottate dall'istituto per ogni Plesso scolastico

- Segnaletica orizzontale per l'identificazione corretta dei tavoli o delle postazioni, in modo che possa essere facilmente ripristinata la posizione dopo ogni spostamento.
- Esporre all'esterno della mensa un cartello indicante la capienza massima
- Nel caso di più turni, verrà effettuata la pulizia e disinfezione del locale prima dell'inizio del turno successivo
- Nel caso in cui il locale mensa non riesca a contenere più classi, sarà prevista la turnazione delle stesse o consumo dei pasti in aula, opportunamente areata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso.
- Disposizione di dispenser di soluzione alcolica ad uso sia degli allievi che del personale
- La somministrazione avverrà nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

Nei plessi che presentano aule con spazi non sufficienti per la didattica, il locale di refezione verrà utilizzato e rimodulato, anche attraverso interventi di edilizia leggera, con la stessa metodologia usata per le aule ordinarie, anche dalle classi per l'attività didattica.

5. AULA MAGNA E SPAZI POLIVALENTI

Nel plesso Granacci non essendoci spazi per la didattica, il locale verrà utilizzato e rimodulato, con la stessa metodologia usata per le aule ordinarie. Negli altri plessi non sono presenti locali auditorium.

6. SPAZI COMUNI NON DIDATTICI

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non usati per la didattica, quali ingressi, atrio, i corridoi, le aree di ricreazione, sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

In ogni scuola è stata verificata, e se necessario modificata e migliorata, l'organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico ed esterno.

Durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, da limitare alle effettive esigenze, il personale e gli alunni continueranno ad attenersi alle prescrizioni di sicurezza pianificate (rispetto del distanziamento, uso della mascherina, ecc..)

6.1 Ingresso scuola

L'istituto ha previsto una gestione degli ingressi degli studenti, attraverso l'utilizzo maggior numero possibile degli accessi all'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti.

Per ridurre gli spostamenti interni gli allievi saranno indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree delle attività.

Per il mantenimento delle distanze e regolamento dei flussi è stata predisposta apposita segnaletica (per la divisione in due parti dei corridoi), in modo da mantenere un'unica direzione di marcia lungo i corridoi compatibilmente con le caratteristiche dell'edificio.

Nei percorsi "sensi unici", si consentirà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra.

Per il periodo di stazionamento degli allievi prima delle lezioni all'interno dell'edificio (spazi comuni) verrà garantita la dovuta sorveglianza per il mantenimento della distanza di sicurezza dovuta.



Misure Adottate dall'istituto per ogni Plesso scolastico

- Verranno regolamentati o scaglionati gli ingressi degli alunni in orari differenti in relazione all'orario delle lezioni
- Verranno utilizzati tutte le porte di accesso al plesso
- Verranno regolamentati gli spazi di attesa, assegnandoli permanentemente agli stessi gruppi di classe
- Verrà assicurare la massima aerazione degli spazi di transito e di sosta
- Disposizione di dispenser soluzione alcolica agli ingressi

PLESSO	MISURE SPECIFICHE
Scuola dell'Infanzia CROCE	L'accesso esterno è rappresentato da cancello attestato su spazio pubblico, l'accesso al plesso è differenziato rispetto a quello della Scuola Primaria ed è rappresentato da porta piano terra – lato cucina.
Scuola dell'Infanzia RIMAGGIO	L'accesso esterno è rappresentato da cancello attestato su spazio pubblico, l'accesso al plesso è differenziato rispetto a quello della Scuola Primaria ed è rappresentato da porta attestante su giardino scolastico.
Scuola dell'Infanzia PADULE	L'accesso esterno è rappresentato da cancello principale attestato su spazio pubblico, l'accesso al plesso è differenziato rispetto a quello della Scuola di Primaria ed è rappresentato da: <ul style="list-style-type: none"> - Porta di ingresso principale utilizzabile per il personale; - Cancellino che conduce al giardino scolastico su cui attestato le porte di ingresso delle singole aule.
Scuola Primaria CROCE	L'accesso esterno è rappresentato da cancello principale attestato su spazio pubblico, l'accesso al plesso è differenziato rispetto a quello della Scuola di Infanzia ed è rappresentato da: <ul style="list-style-type: none"> - Porta di ingresso principale al plesso e accesso al piano primo per mezzo di vano scala interno. Gli alunni che utilizzano il servizio scuolabus verranno fatti attendere nell'area esterna o all'interno della palestra del piano terra, garantendo un adeguato distanziamento.
Scuola Primaria PADULE	L'accesso esterno è rappresentato da cancello principale attestato su spazio pubblico, l'accesso al plesso è differenziato rispetto a quello della Scuola Infanzia ed è rappresentato da: <ul style="list-style-type: none"> - Porta di accesso alle singole aule; - Porta principale al plesso. Gli alunni che utilizzano il servizio scuolabus verranno fatti attendere nell'area esterna (sotto tettoia) o in aule interne, garantendo un adeguato distanziamento.
Scuola Primaria RIMAGGIO	L'accesso al plesso è differenziato rispetto a quello della Scuola di Infanzia ed è rappresentato da: <ul style="list-style-type: none"> - Porta di ingresso principale al plesso
Scuola secondaria di primo grado – GRANACCI	Sono previsti n.3 ingressi al plesso.

Verrà ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ✓ ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- ✓ limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- ✓ **regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;**
- ✓ differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- ✓ predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- ✓ pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- ✓ accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

6.2 Uscita scuola

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso, con la differenza che in questo caso non si prevede lo stazionamento degli allievi e del personale all'interno dell'edifici.

Misure Adottate dall'istituto per ogni Plesso scolastico

L'istituto ha implementato le stesse misure per l'ingresso, sull'utilizzo del maggior numero possibile di uscite e sulla riduzione dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

6.3 Ricreazione

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata il più possibile in spazi esterni all'edificio. In caso di necessità (condizioni meteorologiche avverse) si potranno utilizzare gli spazi interni, preferibilmente non le stesse aule ordinarie, anche per favorire il necessario ricambio d'aria.

Misure Adottate dall'istituto per ogni Plesso scolastico

- Per la ricreazione all'interno dell'edificio, si assegneranno singoli spazi agli stessi gruppi di classi
- In caso di difficoltà a reperire spazi interni utilizzabili e ferma restando la priorità dell'utilizzo di spazi esterni, si converrà di effettuare le ricreazioni in tempi diversi.
- Obbligo di utilizzo di mascherina per studenti e docenti.
- **Sono stati assegnati alle classi di tutti i plessi spazi esterni utilizzabili anche in tempi alternati. Se presenti attrezzature, le stesse verranno sanificate prima di ogni utilizzo.**

6.4 Sala docenti

Il locale dovrà essere utilizzato sempre nel rispetto del principio del distanziamento fisico tra le persone che lo occupano e quindi individuare il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente in base anche alla mobilia presente.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle misure di prevenzione del rischio contagio:



- Uso della mascherina chirurgica
- Arieggiamento frequente del locale
- Disposizione di un dispenser di soluzione alcolica per il personale
- Segnaletica orizzontale per identificazione di ciascuna postazione

Misure Adottate dall'istituto per ogni Plesso scolastico

- Esporre all'esterno del locale un cartello indicante la massima capienza e l'obbligo di utilizzo di mascherina
- Disposizione di dispenser di soluzione alcolica ad uso del personale
- Frequente aereazione del locale, attraverso apertura delle finestre
- Verrà prevista una frequente pulizia del locale, con particolare riferimento alle parti di maggior contatto
- Ove presenti armadietti, gli stessi dovranno essere assegnati ad uso esclusivo da parte di un docente
- Individuazione delle postazioni con apposita segnaletica
- Evitare la condivisione di materiale (penne, libri di testo, ecc) con altri colleghi

6.5 Servizi igienici

Porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute (anche più volte nell'arco della giornata) dei locali e di tutte le superfici, e dall'altro evitare che si formino assembramenti all'interno degli stessi regolamentando l'accesso. I servizi igienici verranno puliti e disinfettati più volte al giorno nel periodo di apertura della sede scolastica, e ogni qualvolta dovesse presentarsi la necessità di farlo.

Ciascun alunno dovrà attendere il proprio turno nel corridoio e mantenere sempre la distanza di sicurezza. Verrà richiesto al personale scolastico di vigilare su tale disposizione.

Mantenere le finestre aperte, o se inesistenti, gli estrattori d'aria devono rimanere in funzione per l'intero orario scolastico.

Dotazione di dispenser di soluzione alcolica all'ingresso dei locali.

Misure Adottate dall'istituto per ogni Plesso scolastico

- Esporre all'esterno del locale un cartello indicante la massima capienza e l'obbligo di utilizzo di mascherina
- Disposizione di dispenser di soluzione alcolica ad uso del personale
- Frequente aereazione del locale, attraverso apertura delle finestre
- Verrà prevista una frequente pulizia del locale, con particolare riferimento alle parti di maggior contatto
- Segnaletica orizzontale al fine del mantenimento della distanza di sicurezza.

6.6 Concessione a Enti terzi delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche

Resta ferma la competenza degli Enti Locali nella concessione delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche, al termine dell'orario scolastico, nel rispetto delle indicazioni tecniche del CTS, purché, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

L'istituto richiederà all'Ente Locale il rispetto di tali indicazioni.



6.7 Viaggi di istruzione e uscite didattiche.

Le uscite didattiche e viaggi di istruzione verranno effettuati solo in caso di zona bianca e permanendo in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

7. Misure per gli studenti con disabilità

Costituisce priorità irrinunciabile assicurare, adottando tutte le misure organizzative possibili d'intesa con le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, nella necessaria dimensione inclusiva vera e partecipata.

Resta confermata pure - **art. 58, comma 1, lett. d), decreto-legge 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021** - l'attenzione alle "necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza".

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Si ricorda che non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore dovrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. ***Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.***

8. Misure per l'attività didattica scuola di infanzia

Per le attività della Scuola di Infanzia, trovano conferma le indicazioni già in precedenza fornite dal CTS e applicata nell'anno scolastico 2020 -2021.

Per la prima infanzia, stante la necessità di contatto fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e con gli adulti di riferimento, nonché in relazione agli aspetti di cura dei piccoli da parte di educatori e personale ausiliario, occorre continuare ad approntare le modalità organizzative già in precedenza definite, mediante protocolli per l'accesso quotidiano, per l'accompagnamento e di ritiro dei bambini, nonché per l'igienizzazione degli ambienti, delle superfici, dei materiali e per l'igiene personale.

L'organizzazione delle attività educative e didattiche prevederà l'impiego di tutti gli spazi interni ed esterni disponibili.

Considerata la specificità dell'età evolutiva dei bambini frequentanti i servizi educativi e le scuole dell'infanzia, restano valide per considerazioni di carattere metodologico, da declinarsi avuto riguardo alle singole realtà, già formulate per l'anno 2020-2021. In particolare, giova rammentare la necessità che l'organizzazione dei diversi momenti della giornata sia serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile. Permane l'obiettivo della graduale assunzione delle regole di sicurezza mediante idonee

“routine”, quali, ad esempio, il rito frequente dell’igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia.

8.1 Corresponsabilità educativa

Per poter assicurare una adeguata riapertura del sistema educativo dell’infanzia verranno coinvolti i genitori attraverso un piano di intesa educativa finalizzato al contenimento del rischio.

Il piano si atterrà alla dimensione educativa ed ai protocolli di sicurezza ed alla qualità delle esperienze dei bambini e porre particolare attenzione al dialogo con famiglie più fragili (es. problemi sociali, economici, personali).

In caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del bambino che di un componente della famiglia o convivente, non si dovrà accedere nella scuola.

A tale fine verrà promosso l’auto- monitoraggio delle condizioni di salute proprie del proprio nucleo familiare, dei genitori e accompagnatori, gli stessi saranno informati sui comportamenti da adottare in caso di comparsa dei sintomi sospetti di COVID-19.

8.2 Stabilità dei gruppi

Verrà garantita una stabile e serena vita di relazione nel gruppo dei pari (sia gruppi di età omogenea che eterogenea a seconda dell’assetto organizzativo definito dalla scuola per i gruppi/sezioni), e nell’interazione con le figure adulte di riferimento. Quest’ultime saranno individuate stabilmente e verrà adottata un’organizzazione che permetta l’individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con diversi gruppi di bambini.

I gruppi e le sezioni saranno identificabili, verranno evitate le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di semplificare l’adozione delle misure contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio e limitarne l’impatto sull’intera comunità scolastica.

8.3 Organizzazione degli spazi

La stabilità dei gruppi/sezioni e la loro continuità di relazione con gli educatori, docenti, collaboratori ausiliari, verrà realizzata evitando l’utilizzo promiscuo degli stessi spazi educativi da parte dei bambini di diversi gruppi.

L’organizzazione degli ambienti educativi verrà effettuata nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una adeguata disposizione degli arredi e del corretto utilizzo del materiale ludico didattico.

Gli oggetti e i giocattoli saranno frequentemente puliti e sanificati ed assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.

Verrà imposto di NON portare oggetti o giocattoli da casa negli spazi didattici, se inevitabile devono essere accuratamente puliti all’ingresso della scuola.

Tutti gli spazi disponibili della scuola (sezioni, atri, spazi polivalenti...) potranno essere “riconvertiti” in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.

Anche in questo caso gli ambienti saranno puliti e sanificati prima dell’eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni. E’ prevista inoltre, una frequente ed adeguata aerazione degli spazi.

Per le persone e bambini con sintomatologia sospetta sono stati predisposti dei locali dedicati (infermeria) per l’accoglienza e assistenza.

L’utilizzo dei servizi igienici sarà organizzato in modo tale da evitare affollamento e garantire sempre le opportune operazioni di pulizia.

8.4 Aspetti organizzativi

L’organizzazione dell’attività educativa terrà conto dei bisogni dei minori conciliandoli al contempo con le esigenze lavorative dei genitori, nel rispetto delle indicazioni fornite.



Pre-Post Scuola

Anche nell'organizzazione dei servizi a sostegno delle famiglie, come il pre-e post scuola, o altri momenti di prolungamento dei servizi di accoglienza ed assistenza oltre l'orario di servizio, occorre privilegiare, laddove possibile, quanto precedentemente indicato:

- Attività strutturate in gruppi o sezioni
- Non intersezione di attività tra bambini appartenenti a gruppi/sezioni diversi
- Stabilità dei Gruppi/Sezioni
- Unicità di rapporto dei gruppi e adulti di riferimento a cui gli stessi sono affidati.

Accoglienza e ricongiungimento

Compatibilmente con gli spazi a disposizione, la zona di accoglienza sarà organizzata all'esterno facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti ed evitando assembramenti da parte degli accompagnatori. Qualora in ambiente chiuso, si provvederà ad una adeguata pulizia e all'aerazione dello spazio.

Saranno organizzati dei percorsi obbligati con segnaletica per l'ingresso e l'uscita, e ricorrendo eventualmente ad ingressi e uscite scaglionati.

L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione anticontagio, incluso l'utilizzo della mascherina durante la permanenza all'interno della struttura.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi si potrà tenere, fermo restando il registro giornaliero delle presenze dei bambini e del personale della scuola, un registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

Verrà ad ogni modo limitato per quanto possibile l'accesso di eventuali persone/fornitori esterni.

Nella gestione del rapporto con queste figure è di norma previsto che prima dell'arrivo alla struttura, le stesse comunichino l'orario del loro arrivo. In caso di consegna merce si dovrà evitare il deposito negli spazi dedicati all'attività dei bambini.

Per una corretta gestione degli spazi, potrà essere utile elaborare una tabella di programmazione delle attività che segnali, durante l'arco della giornata, l'attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi/sezioni ed i tempi da prevedersi per le operazioni di pulizia degli spazi, nel caso degli stessi siano utilizzati in diversi momenti della giornata da diversi gruppi di bambini.

8.5 Refezione e riposo pomeridiano

L'utilizzo degli spazi adibiti alla refezione sarà organizzato in modo da evitare affollamenti e mantenendo le dovute distanze di sicurezza, a meno che le dimensioni del locale non consentano di mantenere i gruppi opportunamente separati.

Viceversa si potranno prevedere turni di presenza dei gruppi, oppure si potrà consumare il pasto nelle aule o negli spazi utilizzati per attività ordinarie, garantendo sempre l'aerazione e sanificazione degli ambienti e arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

E' consentito portare il necessario per la pausa merenda purché la scuola non preveda di fornirlo e purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre identificabili come appartenenti al singolo bambino.

Lo spazio di riposo, laddove presente, verrà gestito garantendo pulizia approfondita della biancheria e degli spazi ed una corretta e costante aerazione, prima e dopo l'utilizzo.

8.6 Protocolli sicurezza

Seppur nel rispetto del protocollo di sicurezza adottato dalla scuola, la gestione dell'attività didattica avverrà il più possibile a supporto dello sviluppo infantile ed i bambini verranno messi in condizione di trascorrere la giornata e svolgere le attività in totale serenità e senza costrizioni.



L'attuazione e rispetto delle misure di sicurezza stabilite dal protocollo per il contenimento della diffusione del COVID-19 , spetta, in relazione ai diversi ruoli rivestiti ad ogni servizio educativo o scuola.

8.7 Materiale ludico-didattico

- ✓ È fondamentale educare i bambini ad una corretta igiene delle mani, prima e dopo l'utilizzo del materiale ludico-educativo.
- ✓ Tutto il materiale ludico-didattico utilizzato in struttura verrà frequentemente pulito. Il materiale che non può essere pulito verrà sostituito o non utilizzato per almeno 7 giorni (tempo generalmente individuato come massimo per la sopravvivenza del virus SARS-CoV-2 sulle principali superfici – vedi Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 del 15/05/2020).
- ✓ E' prevista l'assegnazione a ciascuna sezione (e se possibile a ciascun gruppo della sezione)
- ✓ oggetti e giocattoli in maniera esclusiva.
- ✓ E' stata limitata la quantità degli oggetti presenti in struttura, prediligendo la qualità degli stessi e/o la loro alternanza.

8.8 Oggetti personali

- ✓ Vietare di far portare oggetti e giochi da casa; ogni oggetto che giunge da fuori deve essere pulito accuratamente all'ingresso.
- ✓ Gli oggetti personali (indumenti, succhiotti, materiale per lettini...) saranno custoditi in appositi contenitori, separati ed identificabili.
- ✓ Deve essere adottata una procedura di pulizia e disinfezione dei lettini e degli oggetti personali.

Misure Adottate dall'istituto per le scuole di infanzia

- L'organizzazione dell'attività didattica prevede l'utilizzo di tutti gli spazi interni ed esterni, privilegiando ove possibile, limitatamente al verificarsi di condizioni climatiche favorevoli, l'utilizzo di spazi aperti delimitati e protetti e privi di elementi di pericolo.
- Il docente dovrà utilizzare gli specifici DPI durante l'attività didattica visto che non sarà possibile mantenere la distanza di sicurezza.
- I bambini non dovranno utilizzare la mascherina, come già previsto per i minori di 6 anni di età.
- Divieto di portare giochi da casa
- Nell'utilizzo degli spazi e ambienti educativi l'istituto ha inoltre previsto:
 - ✓ Il mantenimento dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti di riferimento.
 - ✓ La disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati (giochi non facilmente sanificabili saranno momentaneamente tolti)
 - ✓ Gli spazi saranno variati solo dopo attenta igienizzazione. È inoltre prevista una continua aerazione degli ambienti;
 - ✓ I pasti saranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione o negli spazi didattici, adeguatamente organizzati
 - ✓ Gli spazi esterni saranno suddivisi con segnaletica mobile, È previsto l'utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.



- ✓ Per l'ingresso dei bambini nella scuola, oltre alle misure descritte nei paragrafi precedenti, saranno sfruttate le fasce orarie adeguate alle nuove condizioni, programmata e concordata con i genitori. Analogamente potrà avvenire per le fasce di uscita, al termine dell'orario scolastico.
- ✓ È previsto l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti non portati da casa e frequentemente igienizzati, nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia.

9. Misure specifiche per i lavoratori

Si ricorda che il D.Lgs 81/08 e s.m.i. (all'art. 2 c.1 lett. a) equipara al lavoratore "l'allievo degli istituti di istruzione [...] e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, [...] limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione". Pertanto, oltre a quanto già previsto dal summenzionato D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per i lavoratori della scuola e per gli allievi equiparati, per alcuni indirizzi di studio, sia durante l'attività pratica/tirocinio, sia nel contesto di eventuali esperienze di alternanza scuola-lavoro, sarà necessario fare riferimento alle indicazioni e alle misure di prevenzione e protezione riportate nei protocolli di settore.

In riferimento a particolari dispositivi di protezione individuale per il contenimento del rischio da SARS-CoV-2 sarà impartita un'informativa mirata con particolare riferimento alle norme igieniche da rispettare, alla corretta procedura per indossare la mascherina chirurgica, nonché all'utilizzo e alla vestizione/svestizione dei dispositivi di protezione individuale, ove previsti.

9.1 Procedura comportamentale per tutti i lavoratori – indicazioni generali

- Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19.
- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;
- Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso all'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- Comunicare al Dirigente Scolastico la eventuale indisponibilità del liquido detergente;
- Indossare la mascherina chirurgica messa a disposizione secondo le indicazioni del presente documento.
- Richiedere a tutte le persone che accedono alla scuola di indossare mascherina e di igienizzarsi le mani con il gel messo a disposizione;
- Prima dell'accesso al posto di lavoro è necessario detergersi accuratamente le mani, utilizzare la mascherina protettiva. La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti

dell'attività lavorativa. Qualora non fosse reperibile il gel detergente, effettuare il normale lavaggio con acqua e sapone;

Procedure per Lavoratori – Docenti/ATA in spazi comuni e uffici:

- Pause break sono differenziate come orario e avvengono, ad ogni modo, nel rispetto della distanza di sicurezza;
- Dopo aver prelevato la bevanda, non sostare nei pressi della macchinetta ma rientrare nel proprio ufficio;
- Verrà garantita una pulizia e sanificazione periodica delle tastiere e delle parti di contatto della macchinetta del caffè
- Prima di accedere agli spazi comuni igienizzarsi le mani utilizzando le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione;
- L'accesso agli spazi comuni viene contingentato definendo il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente. Tale informazione viene riportata sul cartello affisso all'ingresso del locale. In particolare, l'accesso allo spogliatoio è consentito ad una persona alla volta e per il tempo strettamente necessario al deposito dei propri oggetti personali all'interno degli armadietti.
- Tali armadietti sono ad uso personale e non devono essere condivisi.
- Gli spostamenti all'interno del plesso scolastico devono essere limitati allo stretto indispensabile,
- In caso di ritiro di stampe presso la stampante comune occorre igienizzarsi le mani prima e dopo il prelievo. Deve essere garantito il rispetto della distanza di sicurezza di un metro da colleghi eventualmente presenti nell'area della stampante.

10. Dispositivi di protezione individuale

10.1 mascherina chirurgica standard



MODALITÀ DI USO: è importante indossare e smaltire la mascherina in maniera corretta, altrimenti può costituire una fonte di infezione per i germi che potrebbero essere su di essa. Prima di aprire la confezione delle mascherine o estrarne una è necessario il lavaggio delle mani.

Per indossarle correttamente:

- Lavarsi le mani;
- Sistemare la mascherina sul viso in modo da coprire naso e bocca;
- (se con lacci) Posizionare i lacci superiori, stringerli e legarli in modo da mantenere il lembo superiore della mascherina sul naso e la mascherina aderente al viso;
- (se con lacci) Posizionare i lacci inferiori sulla nuca, stringerli e legarli in modo da far aderire bene la mascherina al viso;
- (se con elastici) inserire le dita in entrambi gli elastici (dalla parte esterna) e aprendo la mascherina portare gli elastici dietro le orecchie;
- Tirare la mascherina chirurgica dall'alto e dal basso per aprire le pieghe e distenderla completamente sul viso;

- Modellare la barretta sul naso in modo da aver la massima adesione al viso;
- Mentre si indossa la mascherina evitare di toccare la mascherina con le mani e se proprio necessario effettuare il lavaggio prima e dopo aver toccato la mascherina.

Per toglierle:

- Lavarsi le mani
- (se con lacci) Sciogliere i lacci inferiori;
- (se con lacci) Sciogliere i lacci superiori avendo cura che la mascherina non cada;
- Portare lentamente in avanti le mani;
- Gettare la mascherina all'interno di un sacchetto di raccolta che deve essere dedicato alle mascherine e deve essere smaltito avendo cura di non toccare le mascherine all'interno;
- Lavarsi le mani

10.2 Dispositivi di protezione individuale facciali filtranti (ffp2/3)

Per indossarle correttamente:

- Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
- Indossare il dispositivo FFP2/3. (N.B.: non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe, che non permettono il contatto diretto tra il volto e i bordi di tenuta del respiratore). Il dispositivo va indossato, coprendo naso, bocca e mento e stringendo la parte flessibile sopra il naso; infine, va assicurato con gli elastici/lacci dietro il capo;
- Eseguire la prova di tenuta: coprire con le due mani il respiratore, evitando di muoverlo dalla propria posizione: durante la inspirazione, la mascherina deve collassare, nell'espiazione vanno controllate eventuali perdite dai bordi. In caso di perdite dai bordi della mascherina, riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.



Per toglierle:

- Togliere l'FFP2/3, prendendo il dispositivo dall'elastico e smaltirlo nell'apposito contenitore per rifiuti. Non toccare mai il dispositivo nella parte anteriore esposta al pubblico;
- Gettare la mascherina all'interno di un sacchetto di raccolta che deve essere dedicato alle mascherine e deve essere smaltito avendo cura di non toccare le mascherine all'interno;
- Lavarsi le mani.

Per quanto tempo:

Le mascherine si dividono in riutilizzabili e monouso, e questa informazione è chiaramente indicata nella dicitura impressa sul dispositivo (la lettera R sta per riutilizzabili, mentre la sigla NR sta per non riutilizzabili). La maggior parte delle mascherine non è riutilizzabile, né va conservata dopo l'uso, essendo appunto monouso. Una mascherina monouso ha una durata limitata che varia in base al suo utilizzo e, generalmente, deve essere sostituita quando si riscontra un'alta resistenza respiratoria.

10.3 Visiera

Le visiere protettive presentano il vantaggio di permettere di vedere il volto intero, facilitando la comunicazione e la possibilità di essere riconosciuti, offrono inoltre una protezione totale al volto, impedendo di toccarselo.

NOTA: la visiera non sostituisce la mascherina chirurgica o la maschera FFP2

Quando utilizzarla:

- Per gli interventi di primo soccorso.
- Docenti/collaboratrici della scuola di infanzia.
- Docenti di sostegno in funzione della disabilità trattata.

10.4 Guanti monouso

Come indossare i guanti:

- Prima di indossare i guanti, bisogna – sempre – lavarsi le mani (con acqua e sapone per 60 secondi o con una soluzione disinfettante alcolica, almeno al 75 per cento)
- Una volta che ci si accinge a metterseli, controllare che siano della giusta misura: né troppo stretti (rischiano di rompersi), né troppo larghi (rischiano di non isolarti)
- Verificare che non siano difettosi o già bucati
- Indossali facendo sì che coprano bene anche il polso

Come togliere i guanti

- Dal momento che la superficie esterna degli stessi è potenzialmente contaminata, non bisogna toccarla mai. Qualora lo si facesse inavvertitamente, provvedere a igienizzarsi le mani con i gel ad hoc o a lavarsi bene le mani, il prima possibile
- Procedi a sfilare il primo guanto aiutandoti con l'altra mano: "pizzica" con indice e pollice un lembo del guanto vicino al bordo (quello che sta verso il polso), sollevalo e infilaci il dito medio (della stessa mano utilizzata da indice e pollice) e tira leggermente, ruotando la mano del primo guanto. Dunque, fai lo stesso con l'altro guanto/altra mano in modo reciproco
- Tira verso l'intero, a sé, le due mani, facendo appunto "forza" con i due medi: in questo modo, facendo scivolare tutte le altre dita, i guanti si sfilano capovolgendosi. Ciò significa che la superficie contaminata rimane all'interno
- Butta i guanti nel cestino dei rifiuti, non vanno mai riutilizzati
- E' di fondamentale importanza lavarsi immediatamente le mani.

Mentre indossi i guanti monouso non toccarti mai la bocca, il naso e gli occhi!

10.5 Uso dei DPI da parte degli Alunni

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che *"è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive"*.

Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

10.6 Uso dei DPI da parte degli Operatori

Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio. Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili

(sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021.

10.7 Utilizzo Mascherine e dispositivi di protezione individuale – SCUOLA DI INFANZIA

Non è previsto l'utilizzo di mascherine da parte di bambini sotto i sei anni di età.

Durante le azioni di cura, che implicano vicinanza massima (cambio, addormentamento ...) occorre che il personale indossi la mascherina. Sono previsti ulteriori DPI (es. guanti, protezioni per occhi...).

Nell'interazione con i bambini disabili, la cui cura potrebbe implicare una vicinanza continuativa, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia del bambino o dal medico.

10.8 Tabella – uso DPI

MANSIONE	Attività	DPI e DPC
Addetto amministrativo	Attività amministrativa (Se lavoratore è solo in ufficio)	=
	All'interno di spazi comuni (Es. corridoi)	Mascherina Chirurgica
	Ricezione utenza	Mascherina Chirurgica Barriera parafiato*
Docente scuola primaria e scuola media	Attività in aula	Mascherina Chirurgica
	All'interno di spazi comuni (Es. corridoi, sala docenti, ecc)	Mascherina Chirurgica
Docente di sostegno	Attività di sostegno disabili	Mascherina Chirurgica *** Visiera protettiva Guanti monouso**
	All'interno di spazi comuni (Es. corridoi, sala docenti, ecc)	Mascherina Chirurgica
Docente scuola infanzia	Attività in aula	Mascherina Chirurgica Visiera protettiva
	Assistenza e cura bambini	Mascherina Chirurgica Visiera protettiva Guanti monouso
	All'interno di spazi comuni (Es. corridoi, sala docenti, ecc)	Mascherina Chirurgica
Collaboratore scolastico	Pulizia ambienti	Guanti monouso EN 374 Mascherina Chirurgica <i>Nota: areare adeguatamente il locale; In spazi comuni in presenza di più persone utilizzare mascherina chirurgica Dpi previsti in funzione dei prodotti utilizzati</i>
	Attività di front – Office	Mascherina Chirurgica
	All'interno di spazi comuni (Es. corridoi)	Mascherina Chirurgica
	Assistenza bambini	Mascherina Chirurgica

		Visiera protettiva Guanti monouso**
Persona con sintomi	=	Mascherina Chirurgica
Addetto assistenza a persona sintomatica	Assistenza a persona sintomatica	FFP2 Occhiali/visiera protettiva Guanti monouso
Utenti	Durante la permanenza nella sede	Mascherina Chirurgica
Studenti	Durante gli spostamenti nell'aula e all'interno della sede	Mascherina Chirurgica
	All'interno delle aule	Mascherina Chirurgica
	Ricreazione	Mascherina Chirurgica
	All'interno di spazi comuni (Es. corridoi)	Mascherina Chirurgica
	Attività sportiva all'aperto, in zona bianca, con distanziamento interpersonale di almeno due metri	=
Tecnico di laboratorio	Assistenza tecnica	Mascherina Chirurgica DPI previsti in funzione delle esercitazioni svolte
	All'interno di spazi comuni (Es. corridoi)	Mascherina Chirurgica

* in assenza di barriera parafiato, la postazione di ricezione utenti viene impostata in modo da rispettare cautelativamente la distanza tra addetto e utente non inferiore a 1 metro.

**Nel caso di potenziale contatto con liquidi biologici dell'alunno si dovrà indossare anche guanti monouso.

*** E' possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda. Per quanto concerne l'attività musicale degli strumenti a fiato e del canto, limitatamente alla lezione singola, è altresì possibile abbassare la mascherina durante l'esecuzione, operando in analogia a quanto previsto dal DPCM 3 novembre 2020 nella scheda tecnica dedicata a "Produzioni liriche, sinfoniche ed orchestrali e spettacoli musicali".

**** Come indicato nel "protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)" ...nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti...

10.9 Smaltimento DPI

Il personale e gli studenti provvedono allo smaltimento di mascherine e guanti monouso dentro un sacco di plastica. **Saranno collocati in più punti del plesso appositi raccoglitori che verranno segnalati con apposito cartello.** Tali sacchi chiusi vengono smaltiti a fine giornata nei normali rifiuti solidi urbani. Dopo la sigillatura del sacco occorre igienizzarsi le mani.

I rifiuti che possono costituire un rischio di contagio sono:

- Fazzoletti di carta usati
- Rotoli di carta assorbente
- DPI monouso, guanti, mascherine, camici usati dai lavoratori.

Se non ci sono casi di contagio è raccomandato:

- Chiudere adeguatamente i sacchetti senza comprimerli
- Utilizzare legacci o nastro adesivo
- Indossare guanti monouso durante l'operazione
- Smaltirli nel secco indifferenziato

In caso di sospetto contagio i rifiuti andranno chiusi all'interno di un doppio sacchetto che a sua volta dovrà essere inserito all'interno di un contenitore in cartone da conservare in un locale chiuso a chiave. Nel caso in cui il soggetto risulti negativo i rifiuti andranno gettati nell'indifferenziata.

Nel caso di contagio confermato i rifiuti devono essere smaltiti come rifiuti pericolosi a rischio infettivo contattando immediatamente una ditta specializzata che fornirà gli idonei imballaggi.

11 organizzazione delle situazioni di contatto con pubblico o esterni

11.1 Gestione Utenza

- La ricezione di utenti viene di norma effettuata solo su appuntamento
- Le postazioni con rapporto con l'utenza (Ufficio del personale e Ricezione Genitori) sono dotate di Barriere Parafiato (o viene garantito il distanziamento tra utenti e addetti);
- Le postazioni di ricezione pubblico occasionale sono impostate in modo da garantire la distanza di sicurezza realizzando a terra una striscia colorata posta ad una distanza minima di un metro tra postazione addetto e utente;
- In prossimità della postazione front office del collaboratore scolastico è stata collocata a terra una striscia colorata posta ad una distanza minima di un metro tra postazione e utente;
- Obbligo di utilizzare mascherina da parte degli utenti e di igienizzarsi le mani all'ingresso del plesso. In caso di assenza di mascherina l'utente non potrà accedere alla sede.
- E' fatto divieto di condividere penne, lapis ed altro materiale scrittoria con gli utenti, ogni postazione utilizzata per il ricevimento utenza deve essere provvista di materiale scrittoria da destinare al solo utente;
- La durata e l'organizzazione degli appuntamenti dovranno tenere conto delle tempistiche necessarie per l'esecuzione dell'igienizzazione delle superfici e all'areazione delle stanze;

11.2 Gestione lavori ditte esterne:

- Svolgimento dei lavori in appalto organizzati dall'Ente proprietario dell'immobile dovranno essere svolti, ove possibile in assenza di studenti, tali attività verranno preventivamente concordate con la direzione scolastica



- Divieto per il lavoratore presente di interazione con personale esterno, se non per lo strettissimo necessario alle operazioni di coordinamento e nel pieno rispetto delle distanze di sicurezza;
- Verrà fornita completa informativa dei contenuti del Protocollo di Istituto a tutti gli appaltatori;
- Svolgimento dei lavori in appalto, quali manutenzione dei distributori automatici, verifiche impiantistiche, manutenzione mezzi di estinzione, avverrà preferibilmente in assenza di studenti
- Ove il punto precedente, per specifiche necessità non possa concretizzarsi in alcuni casi, il responsabile di plesso individuerà percorsi da assegnare al personale esterno in modo che sia possibile evitare l'incrocio con personale scolastico e studenti. Tale passaggio, potrà anche avvenire sospendendo temporaneamente talune attività, oppure distanziando il personale scolastico e studenti precauzionalmente a 2 m dal personale terzo che deve accedere. Un accompagnatore, a distanza sempre di 1 m, provvederà ad indossare apposita mascherina.

12 Effettuazione della sorveglianza sanitaria e gestione soggetti fragili

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente, nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs. 81/2008;

Alunni fragili

Il PDF/MMG/Medico curante su richiesta dei genitori può certificare la presenza di patologie croniche che possono essere a maggior rischio di complicazioni in caso di infezione da COVID 19 o di situazioni cliniche che possono richiedere la non applicazione delle regole di distanziamento.

Si riportano a titolo di esempio alcune condizioni certificabili:

1) bambini con immunodeficit primario o secondario (terapia immunosoppressiva), bambini con grave malattia del sistema respiratorio (ad es. fibrosi cistica, asma grave, M. Duchenne, etc.), bambini diabetici, con difetti della coagulazione (ad es. Deficit fattore V Leiden e simili);

2) bambini che convivono stabilmente con soggetti fragili.

Il certificato è consegnato direttamente al genitore, inserendo la dizione: si rilascia al genitore, su sua richiesta, per gli usi consentiti dalla legge. Nel certificato non inserire prescrizioni particolari (es non uso di mascherine o altro).

Il PDF/MMG/Medico curante potrà rilasciare ai propri assistiti, se da loro richiesta, esclusivamente una attestazione sulla presenza di eventuali patologie non formulando giudizi che competono alle Commissioni medico-legali. La valutazione di eventuali misure preventive/protettive correlate alla fragilità dell'alunno o all'esenzione dall'obbligo dell'utilizzo della mascherina dovrà essere eseguita dal Dipartimento di Prevenzione attraverso le competenze mediche di Igiene Pubblica e di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro integrate con quelle di Medicina Legale, in accordo con il Dirigente scolastico o suo delegato, sulla base

anche delle indicazioni contenute nell'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22.

13 Misure igienico-sanitarie

13.1 Igiene dell'ambiente

Verrà assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020 (estratto ALLEGATO 1 al presente documento).

Nel piano di pulizia sono stati inclusi:

- ✓ gli ambienti di lavoro e le aule;
- ✓ le palestre;
- ✓ le aree comuni;
- ✓ le aree ristoro e mensa;
- ✓ i servizi igienici e gli spogliatoi;
- ✓ le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- ✓ materiale didattico e ludico;
- ✓ le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

In tal senso, l'istituto provvederà a:

- ✓ assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- ✓ utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- ✓ garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. E' opportuno che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- ✓ sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.

Si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, attrezzature laboratori, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

Nei locali, in particolare aule, palestre, servizi igienici e tutti i locali di maggiore frequenza, saranno periodicamente aperte le finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente; nello specifico verrà prevista un'apertura di almeno 5 minuti ogni ora.

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, come indicato dal CTS:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna – potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria, l'Istituto ha implementato un apposito registro in cui verranno annotate le operazioni di sanificazione effettuate (ordinarie e straordinarie);

13.2 Igiene personale

Sono stati resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula e i locali utilizzati dagli studenti e personale addetto per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

13.3 Disposizioni relative all'aerazione degli spazi

Verrà garantito un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale.

In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO₂, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), verrà mantenuto, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

14 individuazione di persona sintomatica all'interno del plesso scolastico – Referente COVID

Richiamato il Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020, l'Istituto ha quindi individuato un referente Covid per plesso e/o ordine scolastico con relativi sostituti, tali figure hanno ricevuto una adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.

Rimangono confermate le ordinarie procedure di trattamento di sospetti casi positivi a scuola, da gestire, come di consueto, in collaborazione con le autorità sanitarie territorialmente competenti, con le medesime procedure e attività implementate per anno scolastico passato.

In linea generale, in caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS – Cov-2, la persona interessata verrà immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e verrà garantito il ritorno presso il proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto della norma vigente per la gestione dei casi sospetti.

All'interno di ogni plesso scolastico è stato individuato un locale specifico per l'accoglienza e isolamento di una persona che presenta sintomi – STANZA COVID.

Il personale scolastico che dovrà effettuare assistenza alle persone con sintomi dovrà indossare appositi DPI (guanti, mascherina chirurgica/FFP2, visiera). Verrà istituito un KIT di primo intervento per ogni plesso scolastico, tale Kit dovrà contenere i DPI necessari:

- ✓ Maschera chirurgica/FFP2 per l'assistente
- ✓ Guanti in lattice per l'assistente
- ✓ Visiera per l'assistente
- ✓ Maschera chirurgica per la persona con malore

Tale kit dovrà essere costantemente controllato e, in caso di assenza o utilizzo di materiale, rifornito. Sarà custodito in posizione facilmente accessibile a tutto il personale.

L'Istituto seguirà le procedure previste e oramai consolidate, applicate anche lo scorso anno, riportate nelle *INDICAZIONI OPERATIVE RIGUARDANTI LA GESTIONE IN AMBITO SCOLASTICO DEI CASI SOSPETTI E CONFERMATI DI COVID-19, DEI CONTATTI STRETTI DEI CASI E LE MODALITÀ DI RIAMMISSIONE A SCUOLA O AI SERVIZI EDUCATIVI* emanate dalla regione TOSCANA. In caso nuove procedure emanate dalle autorità competenti in merito alle modalità di gestione dei casi sintomatici, l'Istituto garantirà la corretta applicazione delle stesse e la corretta formazione/informazione del personale.

15 Uso dei locali esterni all'Istituto scolastico e utilizzo dei locali scolastici da parte di soggetti esterni

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione verranno definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza. Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione). Per tanto in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), le istituzioni scolastiche e gli Enti Locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

16 Indicazioni di informazione e comunicazione e Formazione

Verrà assicurata un'adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) o con incontri nel rispetto del distanziamento, le attività informative verranno svolte anche attraverso cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico.



E' prevista una attività formativa specifica in presenza al rientro per gli alunni rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti.

Inoltre, per quanto attiene gli aspetti di promozione della cultura della salute e della sicurezza, sia pure in condizioni di rischio verosimilmente ridotto in considerazione dell'avanzamento della campagna vaccinale, l'Istituto proseguirà nella realizzazione di apposite attività di informazione e formazione per il personale (ed eventualmente per gli allievi ad esso equiparati in attività laboratoriali), destinando almeno un'ora alle misure di prevenzione igienico-sanitarie nell'ambito del modulo dedicato ai rischi specifici.

L'istituto programmerà, singolarmente o in rete, mediante webinar o in presenza, in ragione dell'evoluzione pandemica, attività di formazione per il personale docente e ATA, così da consolidare le competenze nell'utilizzo delle nuove tecnologie acquisite nei due precedenti anni scolastici.

L'obiettivo è quello che il "digitale" possa divenire strumento di rinforzo della didattica "in presenza" e, più in generale, delle competenze professionali di tutto il personale. I percorsi formativi verranno preventivamente deliberati dagli Organi collegiali.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.



ALLEGATO 1 - Procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento” - (Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020)

Attività di sanificazione in ambiente chiuso

- ✓ La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- ✓ Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)
- ✓ Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.

Pertanto:

- ✓ Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
- ✓ Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
- ✓ Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
- ✓ Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica

- preliminare detersione con acqua e sapone;
- utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
- utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

Estratto da:

Istituto Superiore di Sanità

Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID- 19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella 1.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

ALLEGATO 2 – CARTELLI E SEGNALETICA

Si riporta l'elenco della segnaletica:

Segnaletica	Rif. cartello	Posizione
Segnaletica orizzontale per la posizione corretta delle postazioni di ciascun alunno e del docente, in modo che possano essere facilmente ripristinate dopo ogni eventuale intervento	=	Tutte le aule
All'esterno dell'aula il cartello che indichi la sua max capienza	N.1	All'ingresso delle aule
All'estero dello spogliatoio il cartello che indichi la sua max capienza	N.1	Spogliatoio palestra
Utilizzo corretto ascensore	N.2	In prossimità sbarco ascensore ai piani
Uso corretto distributori automatici	N.3	In prossimità macchinetta del Caffè sala docenti
Cartello informativo norme generali	N.4	Ingresso plessi esterno e interno Lungo corridoi interni
Cartello informativo norme generali per studenti	N.5	Ingresso plessi Nelle classi e aree utilizzate dagli studenti Lungo corridoi interni
Corretta procedura lavaggio mani da affiggere nei servizi igienici studenti e personale	N.6	Servizi igienici studenti e personale
Cartello misure di protezione	N.7	Ingresso plessi Nelle classi e aree utilizzate dagli studenti Lungo corridoi interni
Cartello attività in palestra	N.8	In palestra
Cartello indicante i sintomi covid-19	N.9	Ingresso plessi Nelle classi e aree utilizzate dagli studenti Lungo corridoi interni
All'esterno dei locali polivalenti, sala docenti, Aula magna, Aula musica, servizi igienici, il cartello che indichi la sua max capienza;	N.1	sala docenti, Aula magna, Aula musica, servizi igienici,
Le postazioni di lavoro fisse verranno identificate con segnaletica (sala docenti). In alternativa collocare cartello indicate la postazione da NON usare	N.10	sala docenti, postazioni PC
Segnaletica di sicurezza orizzontale per l'identificazione di ciascuna postazione per il mantenimento del distanziamento	=	Nelle aree dove è probabile le creazioni di "file" (servizi igienici, ingressi)

fisico (dischi a terra in prossimità degli ingressi, in prossimità dei bagni)		
Catello indicante il numero di classi che possono accedere contemporaneamente in palestra	N.11	Palestra
Cartello indicante la massima capienza e l'obbligo di utilizzo di mascherina. <u>Il numero massimo è dato dal numero di Water presenti all'interno.</u>	N.12	Servizi igienici
Segnaletica mobile per suddivisione spazi esterni con indicazione della destinazione delle classi.	N.13	Spazi esterni
Saranno collocati in più punti del plesso appositi raccoglitori che verranno segnalati con apposito cartello.	N.14	Corridoi Sala docenti
Segnaletica orizzontale percorrenza interni	=	Corridoi
Cartello da affiggere sulla porta di ingresso con indicate le classi che vi devono accedere	N.15	Ingressi
Cartello segnaletico comportamenti biblioteca	N.16	Biblioteca