



Bagno a Ripoli 17/09/2018  
Circ. n. 17 Prot. n. 4474 A1

Ai genitori degli alunni di scuola Primaria e Infanzia  
ai docenti di scuola Primaria e Infanzia  
al D.S.G.A.  
al personale A.T.A.

**Oggetto: Comunicazioni orario scolastico a.s. 2018/2019**

Si inoltrano le indicazioni per l'ingresso e l'uscita degli alunni da scuola, al fine di garantire la sicurezza dei bambini e la valenza educativa di tali momenti.

### **ORARIO SCOLASTICO - SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'orario della scuola dell'Infanzia è dalle ore **8.00 alle 16.00**.

Tenendo conto che in ragione dell'età dei bambini sono necessarie elasticità e flessibilità, l'orario di ingresso è previsto dalle ore **8.00** alle ore **9.00**, mentre quello di uscita è fissato dalle **15.45** alle **16.00**.

È consentita l'uscita antimeridiana alle ore 12.00, o dopo la mensa alle ore 13.15, solo ai bambini delle sezioni dei 3 anni per garantire la gradualità e la flessibilità dell'inserimento.

Per i bambini che frequentano le sezioni dei 4 e 5 anni l'uscita, sempre nei suddetti orari, è consentita solo in casi eccezionali e documentati, previa autorizzazione.

In particolare:

1. La mattina i genitori sono pregati di consegnare il proprio figlio/a all'insegnante, soffermandosi nei locali della scuola solo lo stretto necessario a salutare il proprio bambino/a. È importante che al momento dell'ingresso l'insegnante possa accogliere tutti i bambini, garantendo loro attenzione e sorveglianza, pertanto tutte le comunicazioni necessarie (cambiamenti su pulmino, uscita con altra persona ecc.) devono essere comunicate per scritto.
2. Dopo le 9.00 i genitori in ritardo sono pregati di suonare il campanello e consegnare personalmente il bambino/a al collaboratore scolastico che lo accompagnerà in classe, firmando sull'apposito registro l'orario di entrata. I ritardi nell'entrata a scuola creano varie difficoltà: al bambino che arriva in una situazione già strutturata, ai docenti che devono interrompere il lavoro per accogliere chi è arrivato in ritardo, al collaboratore scolastico che deve sospendere le proprie mansioni per andare ad aprire e accompagnare il bambino; dopo **tre ritardi** pertanto i genitori prima di lasciare il proprio figlio/a a scuola si dovranno recare **in segreteria** per avere il **permesso firmato**.
3. Nessun genitore, se non invitato, è autorizzato ad entrare nei locali della scuola durante le ore di lezione.
4. Nei casi in cui siano altre persone e non i genitori a ritirare il bambino dovrà essere fatta una delega scritta, che dovrà essere consegnata agli insegnanti con fotocopia del documento di identità del genitore delegante e della persona delegata. Per tutte le uscite i genitori sono tenuti a fornire autorizzazione scritta.
5. I genitori dovranno lasciare la scuola e le aree di pertinenza non appena presi in consegna i bambini.
6. I genitori sono tenuti ad osservare la puntualità al termine della giornata di scuola prelevando gli alunni non oltre gli orari stabiliti.

Al termine delle lezioni quando il genitore o suo delegato autorizzato, non si presenta in tempo a scuola per riprendere il proprio figlio, si pongono situazioni di disagio per l'alunno, per il docente e per l'istituzione: il bambino, che attende i suoi genitori, soffre una situazione comunque negativa; l'insegnante è obbligato ad una deroga gratuita al suo orario di servizio (come tutti i lavoratori anche i docenti hanno un contratto collettivo nazionale che tutela il loro orario di servizio); in caso di consuetudine e ripetitività del fenomeno il Dirigente Scolastico si riserva di convocare le famiglie.

### **ORARIO SCOLASTICO - SCUOLA PRIMARIA**

Per tutte le classi dei plessi di Croce, Padule e Rimaggio l'orario è dalle 8.30 alle ore 16.30 dal lunedì al venerdì.

Nei casi in cui eccezionalmente i bambini vadano a mangiare a casa devono rientrare a scuola entro le ore 14.30.

#### **INGRESSO**

1. L'ingresso degli alunni all'interno dei locali scolastici è previsto dalle ore 8.25 alle ore 8.30, pertanto fino alle 8.25 la porta di ingresso rimarrà chiusa.
2. I bambini che utilizzano il pulmino all'ingresso sono presi in custodia dai collaboratori scolastici.
3. Nel plesso di Padule è attivo un servizio di pre - scuola con ingresso dalle ore 8.10 alle ore 8.25.  
Tale servizio è previsto solo per le famiglie che hanno due o più figli iscritti in plessi diversi di scuola primaria.
4. Nei plessi di Rimaggio e Croce è attivo un servizio di pre - scuola a pagamento con ingresso dalle ore 7.45 alle ore 8.25
5. All'ingresso i genitori devono lasciare i figli nell'atrio senza recarsi nelle classi.
6. Dopo le 8.30 i genitori in ritardo sono pregati di suonare il campanello e consegnare personalmente il bambino/a al collaboratore scolastico che lo accompagnerà in classe, firmando sull'apposito registro l'orario di entrata. I ritardi nell'entrata a scuola creano varie difficoltà: al bambino che arriva in una situazione già strutturata, ai docenti che devono interrompere il lavoro per accogliere chi è arrivato in ritardo, al collaboratore scolastico che deve sospendere le proprie mansioni per andare ad aprire e accompagnare il bambino/a; dopo **tre ritardi** pertanto i genitori prima di lasciare il proprio figlio/a a scuola si dovranno recare **in segreteria** per avere il **permesso firmato**.
7. Durante le ore di lezione, per eventuali comunicazioni o per altre esigenze, i genitori si dovranno rivolgere ai collaboratori. Nessun genitore è autorizzato ad entrare nei locali scolastici durante le ore di lezione.
8. È vietato all'ingresso trattenersi a parlare con l'insegnante in quanto i docenti dalle 8.25 sono a disposizione dei bambini per garantire loro accoglienza e sorveglianza.

#### **USCITA**

1. Prima dell'orario di uscita, i collaboratori scolastici prenderanno dalle classi i bambini che usufruiscono del pulmino e li consegneranno all'autista.
2. Gli insegnanti stabiliranno i turni di uscita dalla scuola in base a criteri vari: vicinanza dell'aula all'uscita, età dei bambini, ecc..
3. Gli insegnanti faranno uscire i bambini uno per volta consegnandoli ai propri genitori, che sono pregati di evitare di accalcarsi sulla porta.
4. Nel plesso di Padule è attivo un servizio di post - scuola con uscita dalle 16.30 alle 16.45. Tale servizio è previsto solo per le famiglie che hanno due o più figli iscritti in plessi diversi di scuola primaria.

5. I genitori dovranno lasciare la scuola e le aree di pertinenza non appena presi in consegna i bambini.
6. I genitori sono tenuti ad osservare la puntualità al termine della giornata di scuola prelevando gli alunni non oltre gli orari stabiliti

Al termine delle lezioni quando il genitore o suo delegato autorizzato, non si presenta in tempo a scuola per riprendere il proprio figlio, si pongono situazioni di disagio per l'alunno, per il docente e per l'istituzione: il bambino, che attende i suoi genitori, soffre una situazione comunque negativa; l'insegnante è obbligato ad una deroga gratuita al suo orario di servizio (come tutti i lavoratori anche i docenti hanno un contratto collettivo nazionale che tutela il loro orario di servizio); in caso di consuetudine e ripetitività del fenomeno il Dirigente Scolastico si riserva di convocare le famiglie.

### **Si ricorda che:**

1. I colloqui individuali con gli insegnanti si svolgono tra dicembre/gennaio e aprile/maggio in date da definire. Sono comunque possibili colloqui straordinari, previa richiesta scritta, compatibilmente con le disponibilità degli insegnanti.
2. Le uscite durante l'orario di lezione devono essere un'eccezione. Per uscite sistematiche in orari diversi da quelli stabiliti, dovrà essere richiesta autorizzazione al Dirigente.
3. Le entrate e le uscite, eccezionalmente e per giustificati motivi, possono avvenire solo alle 10.30, 12.30 e 14.30.
4. Eventuali cambiamenti nell'orario di uscita o nell'uso del pulmino devono essere comunicati per scritto agli insegnanti.
5. Nel caso in cui siano altre persone e non i genitori a ritirare il bambino dovrà essere fatta delega scritta e consegnata agli insegnanti con fotocopia del documento di identità del genitore delegante e del delegato. Per tutte le uscite i genitori saranno tenuti a fornire autorizzazione.

### ***PER TUTTI***

Si prega tutti di attenersi a quanto sopra al fine di garantire la sicurezza dei bambini ed un ingresso ed una uscita ordinata. Anche attraverso la cura di questi momenti si propone ai bambini un modello di regole e di organizzazione sociale in sinergia tra scuola e famiglie.

È opportuno che i bambini stessi siano informati di tali regole e ne abbiano consapevolezza.

### **RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO ASSENZA PER MALATTIA**

In base a quanto previsto dal DPR 1518/1967, art 42 ed ulteriormente chiarito nell'Accordo tra Pediatri di Famiglia e Regione Toscana (Comitato Regionale per la Pediatria del 24/01/2013) il Certificato di riammissione a scuola è necessario dopo un'assenza per malattia di oltre cinque giorni (il rientro a scuola il 5° giorno non richiede certificato)

I giorni festivi sono conteggiati solo se sono a cavallo del periodo di malattia.

(Es. : In caso di inizio dell' assenza il venerdì, il rientro a scuola fino al mercoledì successivo non richiede il certificato, dal giovedì successivo in poi sì. In caso di inizio dell' assenza il lunedì, il rientro a scuola il lunedì successivo non richiede il certificato, dal martedì successivo sì.

Il Dirigente e i suoi collaboratori ricevono, previo appuntamento telefonico, presso la sede di Via del Pratello, 15. I genitori sono invitati a prendere visione delle comunicazioni attraverso il sito web della scuola [www.icmattei.gov.it](http://www.icmattei.gov.it) nella cui pagina dedicata alle famiglie si possono ritrovare tutte le informazioni relative all'Istituto. Si ricorda che la pubblicazione degli avvisi e delle comunicazioni di carattere ordinario e corrente ha valore di notifica agli interessati.

A nome di tutta la scuola porgo un augurio per un sereno e proficuo anno scolastico.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Amalia Bergamasco*