



ISTITUTO COMPRENSIVO " TERESA MATTEI "  
Via del Pratello 15 - 50012 BAGNO A RIPOLI (FI) - tel. 055-630084 - fax 055-632218  
Cod. Fisc. 94173870489 - Cod. Mecc. FIIC84500A  
e-mail: [FIIC84500A@istruzione.it](mailto:FIIC84500A@istruzione.it) - [FIIC84500A@pec.istruzione.it](mailto:FIIC84500A@pec.istruzione.it)  
sito internet: [www.icmattei.gov.it](http://www.icmattei.gov.it)

Prot. 2800/A16

## ATTO DI INDIRIZZO DEL "RESPONSABILE" (DS) PER LA REDAZIONE DEL PTTI (Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità)

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D.L.vo 33/2013:

- Visto il Dlgs. n. 150/2009;
- Visto la L. 69/2009, art. 32;
- Vista la L. 190/2012;
- Visto il Dlgs. n. 33/2013;
- Vista la circolare n° 2/2013 del dipartimento della funzione pubblica;
- Viste le delibere CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- Tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- Viste le linee guida applicazione anticorruzione nella scuola;

sottopone all'attenzione del Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 10 Del d.L.Vo 33/2013, il presente Atto di Indirizzo finalizzato alla redazione e adozione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018.

### 1) ASPETTI GENERALI

Il presente Atto di Indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'Art. 10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), per l'ISTITUTO COMPRENSIVO "Teresa Mattei" di Bagno a Ripoli (Fi), in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n° 50/2013 dell'ANAC (già CIVIT) e i suoi allegati.

Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2016 - 2018.

### 2) PRINCIPI ISPIRATORI

Richiamato che l'istanza della "trasparenza", ai sensi del capo I del decreto:

- corrisponde al criterio detto "della accessibilità totale";
- integra un contenuto fondamentale della nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione;
- costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
- rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo "Teresa Mattei", ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un "processo" che presieda all'organizzazione delle attività e dei servizi, lo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

### 3) INTEGRAZIONE

Il PTTI dovrà assicurare, oltre che l'istanza di cui al punto 2, anche profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l'area didattica;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

### 4) RELAZIONI

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli Organi Collegiali della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale (Consiglio di Istituto) e di settore (Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe), Organi di partecipazione e Organi Tecnici (Collegio dei Docenti e Uffici Amministrativi) quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder.

I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

### 5) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo è necessario:

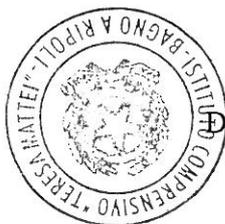
- a. strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b. ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati);
- c. inserimento di aree tematiche dedicate sul sito della scuola;
- d. favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l'impiego ordinario di:
  - ✓ cartelle condivise;
  - ✓ indirizzi di posta elettronica;
  - ✓ ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l'interconnessione digitale (WI-FI);
- e. sviluppare negli attori scolastici l'abitudine alla connessione on-line e alla consultazione del sito della scuola;
- f. istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito;
- g. individuare un responsabile del sito web;
- h. pubblicizzare la modalità dello "accesso civico" di cui all'Art. 5 del decreto.

## 6) CONTENUTI DEL PTTI

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- obiettivi strategici;
- coinvolgimento degli stakeholder;
- organizzazione delle giornate della trasparenza ex c. 6, art. 10 del decreto;

Bagno a Ripoli, 25 maggio 2016



Il Responsabile per la Trasparenza  
Dirigente Scolastico Dott.ssa Carla Busconi

*Carla Busconi*

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
(PTTI) 2016-2019

Adottato dal Dirigente scolastico con parere positivo del Consiglio di Istituto (Delibera n.34 del 25  
maggio 2016)

## Maggio 2016 - Gennaio 2019

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione dell'Istituto scolastico comprensivo e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti della scuola con il contesto socio culturale di riferimento, tenendo conto dell'impatto percettivo e delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Queste ultime, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2, della legge n. 69/2009, hanno l'obbligo "di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del Dirigente nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale.

La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti".

Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari nn. 3 e 5 del 2009 e circolare n.1 del 2010) e innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- **Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;**
- **Il Piano della performance e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 D. Lgs 150/2009;**
- **I curricula dei titolari di posizioni organizzative (staff) .**

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento delle Strutture interne Scolastiche al fine di approntare un Programma per la trasparenza e l'integrità di portata triennale in piena conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento e in continuità con la prospettiva programmatica e di pianificazione contenuta nel Piano Triennale delle Attività dell'Istituto.

In ossequio alle disposizioni summenzionate, il nostro Istituto ha provveduto alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera CIVIT n. 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di "open government".

Il Programma avrà, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei servizi erogati dal nostro Istituto, nell'ottica di avviare un processo di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia e compartecipazione verso l'operato della nostra scuola. L'adempimento agli obblighi di trasparenza favorirà, altresì, la proficua conoscenza e divulgazione dei risultati conseguiti, amplificandone le ricadute sociali.

La pubblicazione di determinate informazioni è un'importante indicatore dell'andamento delle performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione online dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene elaborato dal Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile per la Trasparenza e pubblicato nello spazio Amministrazione Trasparente.

La redazione del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità è strutturata in sezioni relative a:

- **Premessa e supporto normativo**
- **Sezione programmatica: Attività di pianificazione**
- **Definizione degli standard di pubblicazione dei dati**
- **Individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti**
- **Albo pretorio**
- **Individuazione dei responsabili**
- **Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder e promozione della cultura della trasparenza.**
- **Posta elettronica certificata;**
- **Attuazione del programma**

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

- **Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;**
- **Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;**
- **Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola.**

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. Di cui all'Art.21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012" in merito :

**I. trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;**

**II. aggiornamento e visibilità dei contenuti;**

**III. accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.**

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte degli *Stakeholders*, attraverso appositi *feedback* che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale. Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle Linee Guida, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite *link* dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale. Nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi. Oltre all'analisi dell'esistente si procederà alla integrazione di dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione apposita consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto. Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, i cui esiti verranno divulgati sul sito stesso.

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'I.C. "Teresa Mattei", nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line. Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line, relativi all'Istituto Comprensivo "Teresa Mattei" sono i seguenti:

- Avvisi
- Graduatorie
- Rsu
- Bilanci
- Assicurazione polizza RC/Infortuni
- Privacy

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma il Dirigente Scolastico Carla Busconi.

**Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione:** è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza.

Per le comunicazioni interne (circolari) è già previsto, oltre alla comunicazione cartacea con richiesta di firma, l'invio di circolari e comunicazioni varie tramite posta elettronica. Si conserverà la comunicazione cartacea presso i sette plessi. Si prevede di ridurre e/o eliminare le comunicazioni cartacee attraverso la prossima adozione di un software di Segreteria Digitale.

In tutte le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto è previsto il passaggio al registro elettronico Axios a cui gli insegnanti accederanno tramite password personale.

A partire dall'avvio dell'a.s. 2016/17 si prevede di consentire ai genitori la visualizzazione delle valutazioni e delle assenze dei propri figli.

Il registro consente inoltre l'automatizzazione delle procedure di stesura e stampa della scheda, con la possibilità, dell'invio della scheda di valutazione in forma digitale alle famiglie.

I dati relativi alla scuola saranno annualmente aggiornati nel sito del Ministero dell'Istruzione Scuola in chiaro.

È previsto il rilascio annuale dell'autorizzazione all'Invalsi di pubblicare i risultati ottenuti dalle nostre scuole nelle prove del Sistema di Valutazione Nazionale, le cosiddette Prove Invalsi.

I dati e gli atti verranno pubblicati secondo le scadenze previste dalla normativa per ciascuna tipologia.

I dati verranno pubblicati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Le comunicazioni ufficiali con Enti pubblici avvengono già esclusivamente tramite l'indirizzo di posta certificata della scuola ([FIIC84500A@pec.istruzione.it](mailto:FIIC84500A@pec.istruzione.it)) a indirizzi di posta certificata degli enti.

Il personale docente e ATA ha disponibile sul sito della scuola la principale modulistica relativa alle varie richieste e ai vari permessi.

La scuola, in relazione alla richiesta normativa di procedere alle iscrizioni solo online, ha attivato azioni di supporto alle famiglie in relazione alla procedura da seguire e all'eventuale assistenza all'iscrizione.

In particolare:

- incontri con le famiglie di presentazione della scuola, con presentazione dedicata, tra gli altri, alla procedura di iscrizione on line;
- inserimento nel sito della scuola del link diretto al sito delle iscrizioni;
- pubblicazione delle informazioni sulla home del sito della scuola, in evidenza;
- assistenza, previa prenotazione, alle famiglie che non hanno disponibilità di connessione internet o ritengono di non poter effettuare personalmente le procedure.

Si prevede entro il triennio di attivare una funzione del sito o attraverso l'uso della segreteria digitale che consenta alle famiglie di fare richiesta a distanza di eventuali certificati, da ritirare successivamente in formato cartaceo presso la segreteria o eventualmente di ottenere tali certificati in formato digitale.

Le istituzioni scolastiche sono considerate unità locali del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per cui non possono procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.



**Il Dirigente Scolastico**

**Carla Busconi**

*Carla Busconi*