

PIANO DI EVACUAZIONE

(estratto da conservare all'interno del Registro di Classe)

In tutti gli edifici con alta concentrazione di persone si possono avere situazioni di emergenza che modificano la conduzione di agibilità degli spazi ed alterano i comportamenti ed i rapporti interpersonali degli utenti.

Per effettuare l'evacuazione in sicurezza è necessario controllare che siano sempre garantite le seguenti condizioni all'interno di ogni aula:

1. i banchi e la cattedra devono essere disposti in modo da non ostacolare l'esodo veloce dai locali;
2. tutte le porte devono essere apribili con tranquillità e senza nessun impedimento;
3. i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza e le uscite stesse, devono essere sgombri da qualsiasi oggetto che ostacoli l'esodo (sedie, zaini, cartelline, ecc.).

In tutti i casi di emergenza che si possono verificare in un edificio scolastico la regola n°1 è:
mantenere la calma e niente panico!

Si ricordano le principali indicazioni di comportamento valide nei casi di diramazione di allarme:

- mantieni la calma;
- interrompi immediatamente ogni attività;
- lascia tutto l'equipaggiamento (non preoccuparti di libri o altro);
- prendi un indumento per proteggerti dal freddo o dalla pioggia quando sia necessario;
- incolonnati con i tuoi compagni tenendoti per mano;
- ricordati di non spingere, di non gridare e non correre;
- segui le vie di fuga indicate;
- non usare l'ascensore;
- raggiungi la zona di raccolta assegnata;
- l'insegnante con il registro di classe, farà l'appello e segnalerà sull'apposito modulo eventuali mancanti o feriti.

Per organizzare le varie situazioni che potrebbero verificarsi nella nostra scuola si danno le seguenti istruzioni di sicurezza che tutti dovranno eseguire.

IN CASO DI TERREMOTO:

Se vi trovate all'interno dell'aula:

- non precipitatevi fuori a caso ma restare in classe;
- riparatevi sotto il banco, le architravi o vicino ai muri portanti;
- allontanatevi da porte, finestre, armadi perché cadendo potrebbero ferirvi.

Se vi trovate nei corridoi, nei servizi igienici o nei vani scala:

- rientrate nella vostra classe o entrate in quella più vicina;
- dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, uscite dalla scuola in ordine con la classe nella quale vi trovate, secondo le modalità previste dal piano di evacuazione, e subito dopo essere stati autorizzati dall'insegnante presente raggiungete la zona di ritrovo assegnata alla vostra classe.

Se vi trovate fuori dalla scuola:

- allontanatevi immediatamente dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche;
- cercate un posto senza niente sopra di voi;
- all'ordine di evacuazione andate nei luoghi di raccolta assegnati.

IN CASO DI INCENDIO:

- se l'incendio è scoppiato in classe, uscite subito chiudendo la porta;
- l'insegnante avverte immediatamente la presidenza ed il servizio antincendio;
- se l'incendio è fuori dalla classe ed il fumo rende impraticabili scale e corridoi, restate in classe, chiudete la porta cercando di sigillare le fessure della stessa con panni e stracci possibilmente bagnati;
- aprite le finestre e senza troppo esporvi chiedete soccorso;
- se il fumo non vi fa respirare filtrate l'aria con un fazzoletto, possibilmente bagnato, sdraiandovi sul pavimento (il fumo tende a salire);
- al segnale di evacuazione uscite con ordine, in fila secondo le modalità previste.

OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

L'ordine di evacuazione è impartito dal Preside o da un suo delegato o dal Referente alla Sicurezza del Plesso (vice-preside, DSGA, ecc.) a mezzo di**(ogni plesso d'accordo con il Referente alla Sicurezza potrà decidere la tipologia di segnale).**

ISTRUZIONI PER IL PERSONALE

In caso di calamità possono sempre verificarsi situazioni non codificabili e pertanto ognuno dovrà essere in grado di fronteggiare anche imprevisti.

In caso d'incendio, chi è di servizio sul luogo deve verificare il focolaio provvederà ad avvertire la segreteria, attraverso l'aiuto del collaboratore scolastico di servizio nell'atrio, e la squadra degli addetti all'antincendio che cercherà di domare il fuoco con gli estintori.

Insegnanti

Gli insegnanti hanno la responsabilità degli studenti della classe in cui stanno svolgendo una lezione, anche nel momento in cui si verifica una situazione di emergenza.

All'inizio dell'anno scolastico, il Coordinatore di ogni classe deve individuare l'insegnante incaricato di:

1. formare adeguatamente gli allievi relativamente al Piano di Evacuazione e nominare gli alunni incaricati (Aprifila, Chiudifila e Accompagnatori per alunni disabili);
2. illustrare periodicamente il piano di evacuazione, con lezioni teoriche e pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico.

Compiti di ogni insegnante:

- deve avvisare immediatamente la presidenza in caso ravvisi una situazione di pericolo all'interno della scuola;
- porta con sé il Registro di Classe per effettuare il controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
- interviene prontamente quando si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- controlla che gli alunni apri-fila e chiudi-fila eseguano correttamente i compiti;
- accompagna la classe fuori dalla scuola in fila indiana cercando di tenere gli allievi il più possibile vicino ai muri e prestando attenzione a non intralciare altri flussi provenienti dai piani superiori (questi ultimi hanno la precedenza);
- controlla che le operazioni di evacuazione siano effettuate mantenendo il silenzio, senza correre e possibilmente senza panico;
- controlla che gli studenti non compiano azioni che li portino in situazioni di pericolo (ad esempio, tornare sui propri passi per recuperare oggetti personali);
- riunisce i ragazzi nel punto di raccolta, li conta e, se manca qualche allievo, fa immediatamente segnalazione al preside;
- compila la scheda di evacuazione da consegnare al preside od a un suo delegato;

- vigila sul gruppo dei propri studenti per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di ritrovo;
- gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto di altro personale e degli alunni accompagnatori nominati cureranno lo sfollamento degli alunni con handicap a loro affidati.

Collaboratori scolastici

Sono le persone che conoscono meglio l'edificio scolastico; devono quindi collaborare con i soccorsi per poterli accompagnare nei luoghi dove devono svolgere la loro funzione.

Compiti del collaboratore scolastico addetto all'atrio:

- dà l'allarme su ordine del preside o del suo incaricato e apre il cancello del passo carrabile;
- si reca nella centrale termica per chiudere il condotto di alimentazione del combustibile;
- stacca l'interruttore generale dell'energia elettrica;
- chiude la saracinesca dell'acqua ad uso sanitario;

Compiti del collaboratore scolastico addetto alle uscite di sicurezza:

- controlla che niente ostacoli o intralci l'uscita e sorveglia che l'uscita degli alunni si svolga regolarmente.

Compiti del collaboratore scolastico addetto all'area esterna:

- chiude i cancelli pedonali e presidia il cancello carrabile per impedire che coloro che escono dall'edificio si riversino in strada in massa creando intralci ai soccorsi e situazioni di maggior pericolo;
- rimane vicino all'ingresso carrabile per agevolare l'ingresso dei soccorsi e per allontanare i curiosi.

Compiti del collaboratore scolastico ai piani:

- chi è di servizio al piano terreno, al piano primo e nei corridoi ha il compito di favorire il deflusso ordinato e impedire l'uso dell'ascensore;
- successivamente deve passare aula per aula a controllare che non resti nessuno e potrà uscire dall'edificio solo dopo che tutte le classi saranno evacuate.

Personale amministrativo

Il personale di segreteria (DSGA e personale amministrativo) deve avere a portata di mano la scheda con l'elenco dei numeri di telefono per le emergenze e valuta di volta in volta quali siano necessari.

Gli enti da avvisare possono essere:

Vigili del Fuoco	115
Soccorso Sanitario	118
Carabinieri	112
Polizia	113
Polizia municipale	055 631111
Protezione civile	055 640018

Inoltre all'interno della scuola deve essere presente almeno un apparecchio telefonico collegato direttamente alla linea Telecom che possa funzionare anche in caso di mancanza di energia elettrica.

Studenti

All'inizio dell'anno scolastico, in ogni classe, vengono nominati gli alunni con incarichi specifici in caso di evacuazione.

1. APRI-FILA (un titolare ed un sostituto da individuare negli allievi il cui banco è più vicino alla porta dell'aula): apre le porte e guida i compagni verso il luogo di raduno prestabilito. Prima di imboccare le scale o l'uscita di sicurezza, aspetta che sia finito il flusso delle classi precedenti onde evitare ingorghi pericolosi.
2. CHIUDI-FILA (un titolare ed un sostituto da individuare negli allievi il cui banco è più lontano dalla porta dell'aula): chiude le porte dopo aver verificato che nessun compagno si sia attardato in classe (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

3. **ALUNNI ACCOMPAGNATORI** (due): se sono presenti alunni con difficoltà di deambulazione li aiutano ad uscire appena i corridoi sono liberi. In caso di presenza di infortuni improvvisi segnalano subito il fatto all'insegnante.

Tutti gli alunni devono seguire alcune regole di comportamento ed obbedire alle indicazioni che vengono loro impartite dall'insegnante:

- all'allarme tutti devono dare immediata esecuzione all'ordine con la massima calma;
- si alzano dal loro posto lasciando in aula ogni oggetto personale (cartelle, borse, ombrelli, ecc.);
- possono essere presi solo i cappotti purché facilmente raggiungibili;
- dopo che l'insegnante ha aperto la porta, tutti gli alunni prendendosi per mano si mettono in fila indiana al seguito dell'alunno apri-fila (camminare in fila tenendosi per mano serve ad evitare che i più spaventati possano prendere direzioni sbagliate o mettersi a correre);
- la fila non deve essere mai abbandonata per nessun motivo, nemmeno per cercare compagni assenti;
- mantengono la calma e rimangono in silenzio per ascoltare le eventuali indicazioni dell'insegnante;
- camminano lungo il percorso di fuga tenendo il passo dell'insegnante e senza correre;
- le file che già occupano una via di fuga hanno la precedenza su chi vi si immette.

EVACUAZIONE DURANTE LA RICREAZIONE/MENSA/ATTIVITÀ DIDATTICHE NELL'AREA ESTERNA DEL PLESSO

Nel caso in cui venisse dato l'ordine di evacuazione durante tali attività, gli allievi escono dalle uscite di sicurezza delle zone nelle quali si trovano e/o si recano immediatamente al punto di raccolta delle loro classi.

Gli insegnanti si dirigono verso il punto di raccolta insieme agli alunni.

I collaboratori scolastici, nel corso del controllo delle aule, preleveranno gli eventuali registri rimasti nelle aule ed una volta usciti dall'edificio, li consegneranno agli insegnanti.

NB: i luoghi di custodia dei registri devono essere noti ai CS e possibilmente omogenei per ogni insegnante dello stesso plesso/ordine di scuola. È auspicabile in tal senso procedere ad una circolare esplicativa che coordini e declini la procedura.

DISPOSIZIONI PER LE AULE

Devono essere mantenute integre e ben visibili:

1. planimetria della classe con indicazione delle vie di esodo;
2. planimetria della scuola con indicazione delle zone di raccolta;
3. numero progressivo ordine di uscita (sui lati interno ed esterno della porta della classe);
4. tabella degli incarichi assegnati.

DISPOSIZIONI PER REGISTRI DI CLASSE

All'interno di ogni Registro di Classe deve essere conservata una copia di:

1. planimetria della classe con indicazione delle vie di esodo;
2. planimetria della scuola con indicazione delle zone di raccolta;
3. copia del piano di evacuazione;
- 4. copia scheda di evacuazione.**