

Comune di Bagno a Ripoli
(Provincia di Firenze)

Convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli e l'Istituto Comprensivo Bagno a Ripoli

L'anno 2012 il giorno 25 del mese di ottobre nella Sede Comunale sono presenti:

- Neri Magli nato a Firenze il 3.5.1964 nella sua qualità di Dirigente Area Servizi ai Cittadini del Comune di Bagno a Ripoli (Codice Fiscale 01329130486) il quale interviene nel presente atto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.267/00, esclusivamente in nome, per conto e per l'interesse del Comune medesimo;
- Ugo Virdia, nato a Reggio Calabria il 15.9.1953, nella sua qualità di Dirigente Scolastico, non in proprio, ma in nome, per conto e nell'interesse dell'Istituto Comprensivo di Bagno a Ripoli (Codice Fiscale 94173870489);

PREMESSO CHE

le biblioteche scolastiche costituiscono impegno comune dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni scolastiche presenti sul territorio;

il Comune di Bagno a Ripoli e gli Istituti Scolastici hanno allestito biblioteche nei vari plessi scolastici (gestite in questi anni anche da personale comunale) per fornire agli alunni e agli insegnanti un indispensabile strumento didattico e un supporto sul piano formativo;

da diversi anni è avviata la collaborazione tra l'amministrazione comunale e le scuole primarie del territorio mirata alla più ampia integrazione del servizio biblioteca all'interno della programmazione didattica e alla costruzione di un progetto integrato, che garantisca all'interno del POF l'arricchimento dell'offerta didattica;

la figura del bibliotecario scolastico, così come garantito dall'Amministrazione Comunale, è una figura specializzata con competenze di tipo biblioteconomico e quindi assume un ruolo di supporto e integrazione dell'attività didattica per cui il lavoro con gli alunni non può prescindere da forme di collaborazione con gli insegnanti per la definizione del progetto, la sua realizzazione e la sua valutazione;

ai servizi di biblioteca attivati nei plessi scolastici dell'Istituto potrà essere assegnato, a cura dell'Amministrazione Scolastica, personale docente a vario titolo utilizzabile e che, qualora ciò non sia possibile, l'Amministrazione Comunale, si assume l'onere di fornire, nei limiti delle risorse di bilancio, risorse e competenze specializzate.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 L'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli, per le finalità di cui sopra, si impegna ad attivare all'interno dei plessi scolastici della scuola elementare un servizio decentrato di biblioteca curando le seguenti attività, compatibilmente con le risorse umane disponibili:

- consulenza agli insegnanti per il reperimento del materiale documentario necessario al proprio aggiornamento professionale nel settore della lettura e della ricerca bibliografica;
- consulenza agli insegnanti per l'acquisto di materiale librario adeguato alle varie età dei ragazzi;
- elaborazione di bibliografie tematiche relative alle attività didattiche svolte nel plesso;
- percorsi formativi all'interno della biblioteca;
- iniziative di animazione del libro e organizzazione di mostre di libri in collaborazione con l'Amministrazione scolastica;
- gestione tecnica della biblioteca: catalogazione e prestito di libri, elaborazione bollettini novità;

- eventuale stanziamento di fondi per l'acquisto di materiale documentario, attrezzature, arredi, compatibilmente con le risorse disponibili.
- coordinamento organizzativo del servizio attivato come dalla presente convenzione;
- monitoraggio sull'andamento del servizio sottoponendolo annualmente a processo valutativo;
- supporto alla documentazione e archiviazione dei materiali relativi al progetto prodotti dagli alunni, in collaborazione con gli insegnanti.

Art. 2 L'Amministrazione Scolastica si impegna a:

- concordare la programmazione delle attività della biblioteca scolastica con l'Amministrazione Comunale assicurandosi che tale programmazione trovi riferimenti specifici nel POF;
- prevedere momenti periodici di confronto tra il personale insegnante e la bibliotecaria di plesso per l'elaborazione e l'organizzazione dei singoli progetti e contribuire alla gestione di alcune attività;
- favorire la partecipazione della bibliotecaria di plesso ai momenti di riflessione che la scuola riterrà opportuno organizzare nell'ambito delle tematiche oggetto di questa convenzione;
- destinare spazi adeguati riservati esclusivamente alla biblioteca di plesso;
- stanziare fondi per l'acquisto di materiale documentario, di cancelleria e attrezzature compatibilmente con le risorse disponibili;
- attivare nell'ambito dell'autonomia, ulteriori azioni per ampliare quanti-qualitativamente il servizio;
- assicurare il coordinamento didattico ed educativo del servizio attivato come dalla presente convenzione anche attraverso l'individuazione di uno o più referenti specifici e garantendo il raccordo con il Collegio dei docenti che dovrà essere periodicamente informato sull'andamento del servizio;
- monitorare l'andamento del servizio sottoponendolo annualmente a processo valutativo;
- documentazione e archiviazione dei materiali relativi al progetto prodotti dagli alunni, in collaborazione con il personale della biblioteca.

Art. 3 Ambedue le istituzioni si impegnano a assicurare, ciascuna per le proprie competenze, il coordinamento del servizio attivato come dalla presente convenzione, costituendo un organismo di coordinamento del servizio così composto: Dirigente scolastico o suo delegato, Responsabile della Biblioteca Comunale, referenti di plesso per le biblioteche scolastiche, con il compito di definire le linee guida del progetto educativo, l'organizzazione annuale del servizio, con indicazione delle ore da destinare, le attività di promozione del libro e della lettura, il monitoraggio, le verifiche e la valutazione. Una volta l'anno tale organismo di coordinamento verrà esteso all'Assessore alla P.I., Assessore alla Promozione della Lettura, Dirigente dei Servizi ai Cittadini, Presidente del Consiglio di Circolo o suo delegato (individuato all'interno della componente genitori presente nel consiglio stesso) con il compito di aggiornare i contenuti del progetto.

Art. 4 L'attività delle Biblioteche scolastiche potrà svolgersi orientativamente nel periodo compreso tra metà ottobre e metà maggio:

- presso gli spazi adibiti a biblioteca scolastica in ciascun plesso della primaria, a classe intera o a gruppi, in relazione al programma concordato con gli insegnanti di riferimento, anche in assenza degli stessi;
- presso gli spazi individuati dalla scuola per attività specifiche, eventi o manifestazioni quali letture da parte di esperti, mostre del libro, attività laboratoriali, utilizzo delle potenzialità garantite dal web;
- presso la Biblioteca comunale per visite e/o partecipazione ad attività specifiche od eventi.

Nel periodo compreso tra giugno e settembre, compatibilmente con le risorse disponibili, verrà garantito da entrambi i soggetti firmatari un lavoro di revisione delle raccolte, catalogazione e risistemazione.

Art. 5 Comune e Istituto Comprensivo garantiscono, ciascuno per le proprie competenze, la copertura assicurativa del personale e degli alunni, durante lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

Fatte salve le competenze specialistiche del personale comunale di biblioteca si concorda che, conformemente alla normativa vigente, alla gestione della scuola compete la programmazione, il coordinamento e la responsabilità generale della didattica, la vigilanza e sorveglianza degli alunni.

Art. 6 La presente convenzione avrà la durata di anni tre e scadrà il 30.06.15. L'Amministrazione Comunale si riserva, previa consultazione tra le parti, la possibilità di revisione o revoca qualora, in sede di predisposizione del bilancio di previsione, riscontrasse l'impossibilità di poter sostenere l'onere scaturente dalla programmazione delle attività definite d'intesa con i competenti organi collegiali della scuola che implicano l'utilizzo di personale da destinare alle biblioteche scolastiche.

Letto, confermato e sottoscritto

per l'Istituto Comprensivo

Ugo Viridia

per il Comune di Bagno a Ripoli (Fi)

Neri Magli

