Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Teresa Mattei"
Bagno A Ripoli (FI)

Oggetto: **Richiesta PERMESSO BREVE PERSONALE ATA**
Anno Scolastico _____ /_____

(I permessi sono da richiedere almeno 3 giorni prima del giorno richiesto.)

Il/La sottoscritt_ _____

in servizio in qualità di _____

presso il plesso di _____

C H I E D E

che le vengano concesse n. _____ ore di permesso dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____ per motivi di _____ di cui allega/allegherà documentazione o autocertificazione con specificata la motivazione del permesso.

I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere nel corso dell'a.s. il limite corrispondente al rispettivo orario settimanale di insegnamento, devono essere recuperati entro i due mesi successivi a quello di fruizione, su richiesta dell'Amministrazione.

Ore già fruite nell'arco dell'a.s. n._____.

Bagno a Ripoli,_____ Firma _____

^^^